

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30 декабря 2019 г. N 12/3912**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
МО ГО "СЫКТЫВКАР" "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ЭКОНОМИКИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 08.06.2020 N 6/1308, от 11.08.2020 N 8/1811, от 30.09.2020 N 9/2309,  
от 20.01.2021 N 1/116, от 15.02.2021 N 2/346, от 28.04.2021 N 4/1179,  
от 13.05.2021 N 5/1317, от 13.05.2021 N 5/1322, от 29.07.2021 N 7/2275)

Руководствуясь Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [статьей 44](#) Устава МО ГО "Сыктывкар", постановлениями администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 01.09.2011 N 9/2671 "Об утверждении перечня муниципальных программ МО ГО "Сыктывкар", от 29.06.2012 N 6/2281 "О муниципальных программах МО ГО "Сыктывкар", администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

1. Утвердить муниципальную [программу](#) МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" Туркову Л.В.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 11.08.2020 N 8/1811)

Глава МО ГО "Сыктывкар" -  
руководитель администрации  
Н.ХОЗЯИНОВА

Приложение  
к Постановлению  
администрации МО ГО "Сыктывкар"  
от 30 декабря 2019 г. N 12/3912

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МО ГО "СЫКТЫВКАР"  
"СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ЭКОНОМИКИ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 08.06.2020 N 6/1308, от 11.08.2020 N 8/1811, от 30.09.2020 N 9/2309,  
от 20.01.2021 N 1/116, от 15.02.2021 N 2/346, от 28.04.2021 N 4/1179,  
от 13.05.2021 N 5/1317, от 13.05.2021 N 5/1322, от 29.07.2021 N 7/2275)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"
Соисполнители муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар", управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО "Сыктывкар", управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар", управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар", управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"
(в ред. <a href="#">Постановления</a> администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 15.02.2021 N 2/346)	
Подпрограммы муниципальной программы	1. <a href="#">Институциональная среда экономики</a> 2. <a href="#">Малое и среднее предпринимательство</a> 3. <a href="#">Содействие занятости населения</a>
Цели муниципальной программы	Обеспечение благоприятных условий для устойчивого экономического развития МО ГО "Сыктывкар"
Задачи муниципальной программы	1. Формирование благоприятной институциональной среды экономического развития МО ГО "Сыктывкар"; 2. Содействие устойчивому и динамичному развитию субъектов малого и среднего предпринимательства МО ГО "Сыктывкар", соответствие ключевым направлениям региональных проектов, входящих в состав Национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы"; 3. Содействие в реализации прав граждан в сфере занятости
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар"; 2. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения МО; 3. Уровень безработицы в МО ГО "Сыктывкар"
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2025 годы
Ожидаемые результаты реализации	1. Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар", - не менее 80% по факту от плана по итогам предыдущего года;

муниципальной программы	<p>2. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения МО - не менее 364 ежегодно;</p> <p>3. Снижение уровня зарегистрированной безработицы в МО ГО "Сыктывкар" до 0,87% к 2025 году</p>
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Раздел 1. ПРИОРИТЕТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗУЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СФЕРЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

1. Приоритеты в сфере экономического развития МО ГО "Сыктывкар" определены [Стратегией](#) социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар" до 2035 года, одобренной решением Совета МО ГО "Сыктывкар" от 08.07.2011 N 03/2011-61.

Главной стратегической целью социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар" является рост качества жизни населения за счет повышения уровня благоустройства города и модернизации социальной сферы; создание элементов конкурентоспособной инновационной экономики.

Приоритетами в сфере реализации Программы являются:

- развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар";

- улучшение инвестиционного климата в МО ГО "Сыктывкар";

- содействие развитию малого и среднего бизнеса в МО ГО "Сыктывкар";

- содействие занятости населения МО ГО "Сыктывкар".

2. В соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, а также с учетом текущего состояния экономики МО ГО "Сыктывкар" определены цель и задачи Программы.

Цели и задачи муниципальной программы определены в паспорте Программы.

Программа включает 3 подпрограммы:

1. [Институциональная среда экономики](#) (далее - Подпрограмма 1);

2. [Малое и среднее предпринимательство](#) (далее - Подпрограмма 2);

3. [Содействие занятости населения](#) (далее - Подпрограмма 3).

Цели и задачи подпрограмм определены в паспортах подпрограмм муниципальной программы.

3. [Сведения](#) о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики" и их значениях представлены в Приложении к Программе (Таблица 1).

4. [Перечень](#) подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики" представлен в Приложении к Программе (Таблица 2).

5. Ресурсное **обеспечение** и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МО ГО "Сыктывкар" и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики" представлены в Приложении к Программе (Таблица 3).

6. **Прогноз** сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальным бюджетным учреждением "Центр делового сотрудничества" представлен в Приложении к Программе (Таблица 4).  
(в ред. **Постановления** администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 20.01.2021 N 1/116)

7. Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 2 осуществляется в соответствии с Порядками, представленными в **Приложениях 1 - 5, 8** к подпрограмме 2.

Форма **заявки** субъекта малого или среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки представлена в Приложении 6 к подпрограмме 2.

**Состав** и регламент работы комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело, представлены в Приложении 7 к подпрограмме 2.

Примерная форма **соглашения** (договора) о предоставлении из бюджета МО ГО "Сыктывкар" субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг для возмещения части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), представлена в Приложении 9 к подпрограмме 2.

Реализация народных проектов в сферах малого и среднего предпринимательства, занятости населения, агропромышленного комплекса осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми по вопросам реализации народных проектов (включая государственные программы Республики Коми в сферах предпринимательства, занятости населения и сельского хозяйства).

#### **Паспорт**

#### **Подпрограммы 1 "Институциональная среда экономики"**

(в ред. **Постановления** администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 20.01.2021 N 1/116)

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"
Цели подпрограммы	Формирование благоприятной институциональной среды экономического развития МО ГО "Сыктывкар"
Задачи подпрограммы	1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования в МО ГО "Сыктывкар"; 2. Создание условий для повышения инвестиционной активности и развития конкуренции на территории МО ГО "Сыктывкар"
Целевые	1. Удельный вес исполненных контрольных событий к общему количеству

индикаторы и показатели подпрограммы	контрольных событий, запланированных в ежегодных планах реализации муниципальных стратегических документов МО ГО "Сыктывкар"; 2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования; 3. Реализация народных проектов в сфере агропромышленного комплекса
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2020 - 2025 годы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Удельный вес исполненных контрольных событий к общему количеству контрольных событий, запланированных в ежегодных планах реализации муниципальных стратегических документов МО ГО "Сыктывкар", - не менее 85% в год; 2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования - 16720,5 к 2025 году 3. Доля реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса - 100% (в случае прохождения республиканского конкурсного отбора)

**Паспорт**  
**Подпрограммы 2 "Малое и среднее предпринимательство"**  
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа  
"Сыктывкар" от 20.01.2021 N 1/116)

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"
Цели подпрограммы	Содействие устойчивому и динамичному развитию субъектов малого и среднего предпринимательства МО ГО "Сыктывкар", соответствие ключевым направлениям региональных проектов, входящих в состав Национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы"
Задачи подпрограммы	1. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности в МО ГО "Сыктывкар"; 2. Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию, в МО ГО "Сыктывкар"; 3. Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства МО ГО "Сыктывкар"; 4. Создание системы поддержки фермеров, развитие сельской кооперации и повышение конкурентоспособности пищевой продукции на территории МО ГО "Сыктывкар"; 5. Популяризация предпринимательства на территории МО ГО "Сыктывкар"
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки; 2. Количество вновь созданных рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства при оказании прямой финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; 3. Обеспеченность торговыми площадями населения МО ГО "Сыктывкар"; 4. Реализация народных проектов в сфере предпринимательства;

	5. Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей (включая количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых)
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2020 - 2025 годы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку от администрации МО ГО "Сыктывкар", до 2800 единиц ежегодно к 2025 году;</li> <li>2. Создание не менее 1 рабочего места на каждые 500 тыс. руб. прямой финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением субсидирования субъектов, оказывающих услуги в сфере дошкольного образования);</li> <li>3. Стабильное обеспечение торговыми площадями населения МО ГО "Сыктывкар" в соответствии с действующими нормативами;</li> <li>4. Доля реализованных народных проектов в сфере предпринимательства - 100% (в случае прохождения республиканского конкурсного отбора);</li> <li>5. Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей (включая количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых), 4807 человек за 2020 - 2025 годы</li> </ol>

**Паспорт  
Подпрограммы 3 "Содействие занятости населения"**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар"
Цели подпрограммы	Содействие в реализации прав граждан в сфере занятости
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование профессионально-квалификационной структуры и механизмов трудоустройства граждан и поддержка эффективной занятости;</li> <li>2. Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних подростков в летний период</li> </ol>
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля реализованных народных проектов в сфере занятости;</li> <li>2. Количество заключенных соглашений о взаимодействии со службами занятости</li> </ol>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2020 - 2025 годы
Ожидаемые результаты	1. Доля реализованных народных проектов в сфере занятости - 100% от общей доли отобранных народных проектов в сфере занятости, в год;

реализации подпрограммы	2. Количество заключенных соглашений о взаимодействии со службами занятости - не менее 1 в год
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 1  
к подпрограмме 1  
"Институциональная  
среда экономики"

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МО ГО "СЫКТЫВКАР"  
НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ  
ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Список изменяющих документов  
(введен [Постановлением](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 28.04.2021 N 4/1179;  
в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 29.07.2021 N 7/2275)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии на частичное возмещение расходов субъектов агропромышленного комплекса на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", в том числе субсидии из республиканского бюджета Республики Коми (далее соответственно - Порядок, субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка под народными проектами в сфере агропромышленного комплекса (далее - народные проекты) понимаются мероприятия по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащие следующие виды работ:

1) приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

2) приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

3) строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

4) обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

5) обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных

пунктов и площадок);

6) приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

7) приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов;

8) оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

Под субъектами агропромышленного комплекса в настоящем Порядке понимаются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства и физические лица, ведущие деятельность по производству и реализации товаров, работ, услуг в сфере агропромышленного комплекса.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения расходов на реализацию народных проектов в рамках реализации муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики".

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, является администрация МО ГО "Сыктывкар" (далее - главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО ГО "Сыктывкар" на данные цели, в том числе за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

1.7. Получателями субсидии за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" в рамках настоящего Порядка (категории получателей субсидии) являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, планирующие к реализации мероприятия из числа перечисленных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, чьи проекты прошли отбор в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 20.05.2016 N 252 "О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. N 66 "О проекте "Народный бюджет" в Республике Коми" (далее - Постановление Правительства РК N 252) и утверждены постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" об утверждении перечня народных проектов, подлежащих реализации на территории МО ГО "Сыктывкар" в рамках проекта "Народный бюджет" на текущий финансовый год.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется субъекту агропромышленного комплекса (далее - Получатель субсидии) при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного главным распорядителем с Получателем субсидии;

2) согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО "Сыктывкар" в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) ведение Получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с получением субсидии;

4) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО ГО "Сыктывкар" в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

6) Объем средств (финансовых, материально-технических, трудовых) Получателя субсидии на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов стоимости народных проектов;

7) соблюдение Получателем субсидии требований настоящего Порядка.

2.2. Субсидии на реализацию народных проектов предоставляются Получателям субсидии, одновременно отвечающим на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, следующим требованиям:

1) Получатели субсидии должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар";

2) отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО ГО "Сыктывкар", в том числе по возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением случаев, когда процедура урегулирования задолженности получателем субсидии начата, но решение на момент подачи документов по которой не принято);

4) Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

5) отсутствие у Получателя субсидии задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

2.3. Главный распорядитель направляет письменное уведомление о результатах регионального этапа конкурса народных проектов (далее - уведомление) Получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания Межведомственной комиссии, созданной Администрацией Главы Республики Коми (далее - Межведомственная комиссия).

2.4. Получатель субсидии, получивший от главного распорядителя уведомление, представляет не позднее 1 апреля текущего финансового года главному распорядителю следующие документы:

1) [заявку](#) на получение субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Получателя субсидии по месту его нахождения (для юридических лиц) или копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств) с предъявлением оригинала;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную на первое число месяца, в котором представляется заявка; (пп. 4 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

5) документы, подтверждающие наличие у Получателя субсидии не менее 20 процентов средств от стоимости реализации народного проекта (выписку из лицевого счета с банка, платежные поручения и иные документы, подтверждающие исполнение Получателем субсидии обязательств по софинансированию);

6) документы, подтверждающие полномочия руководителя или лица, его заменяющего;

7) согласие на осуществление главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО "Сыктывкар" в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), подписанное руководителем Претендента на получение бюджетных средств;

8) справку об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по заработной плате перед наемными работниками с приложением документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы;

9) письмо в произвольной форме о порядке ведения Получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с получением субсидии;

10) письмо в произвольной форме, подтверждающее соответствие Получателя субсидии

требованиям [подпунктов 4, 5 пункта 2.1](#) настоящего Порядка на дату предоставления заявки.

В случае, если Получатель субсидии не представляет по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 2, 4 пункта 2.4](#) настоящего Порядка, документы запрашиваются главным распорядителем в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней со дня представления Получателем субсидии документов, указанных в данном пункте. Документы запрашиваются по состоянию на первое число месяца, в котором Получателем субсидии представлены документы.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

В случае, если Получатель не представляет по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте 3 пункта 2.4](#) настоящего Порядка, главный распорядитель самостоятельно формирует документ с использованием официального сайта ФНС России в течение 3 рабочих дней со дня представления Получателем субсидии документов, указанных в данном пункте.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

2.5. Главный распорядитель регистрирует заявку в день ее поступления.

2.6. Главный распорядитель в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проверяет соответствие Получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, полноту (комплектность) представленных Получателем субсидий документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и по результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок направляет Получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии для подписания или возвращает документы Получателю субсидии сопроводительным письмом с указанием оснований для возврата документов по адресу, указанному в заявке.

Причины возврата документов Получателю субсидии:

1) представление документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка.

Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанный в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

Рассмотрение уточненного пакета документов осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом.

2.7. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГО "Сыктывкар" на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на данные цели в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Департамент финансов) для соответствующего вида субсидии.

Размер субсидии определяется по результатам конкурсного отбора, на основании протокола заседания Межведомственной комиссии и Соглашения о предоставлении субсидии

муниципальному образованию.

Получатель субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения Соглашения предоставляет подписанный экземпляр в адрес главного распорядителя.

В Соглашение включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении; при недостижении согласия - о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии.

2.8. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет копию в электронном виде в Департамент финансов.

2.9. Получатель субсидии после заключения Соглашения в течение срока его действия, но не позднее 1 сентября представляет главному распорядителю следующие документы:

1) [расчет](#) размера запрашиваемой субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Объем расходов к возмещению рассчитывается исходя из фактических затрат на реализацию проекта, уменьшенных на долю собственных средств Получателя субсидии, указанных в [подпункте 6 пункта 2.1](#) настоящего Порядка.

2) копии счета-фактуры (счета), копии акта выполненных работ, копии накладных или иных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, заверенные руководителем;

3) письмо в произвольной форме, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованиям [подпункта 5 пункта 2.1](#) настоящего Порядка на дату предоставления документов.

2.10. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, проверяет представленные документы (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов), принимает решение о финансировании или возвращает документы Получателю субсидии в письменном виде с указанием причин возврата по адресу, указанному в Соглашении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) предоставление документов, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) к возмещению предъявлены расходы сверх суммы, определенной в Соглашении;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе повторно предоставить главному распорядителю пакет документов, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка.

2.11. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в

соответствии с заключенным Соглашением.

Предельный срок перечисления субсидии - не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о финансировании, указанного в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка.

2.12. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный Соглашением.

Показателями, характеризующими достижение результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности), являются:

- а) реализация проекта в срок, установленный Соглашением;
- б) количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса (ед.).

Значение показателей результативности устанавливается в Соглашении.

2.13. Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения плановых значений показателей результативности, установленных Соглашением, и фактически достигнутых значений по итогам реализации народного проекта в течение 1 месяца с момента предоставления отчета о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

### **3. Порядок предоставления и требования к отчетности**

3.1. Для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии Получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

- 1) акт сверки взаимных расчетов с главным распорядителем, не позднее 1 октября отчетного года;
- 2) до 1 октября отчетного года отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии.

Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в настоящем пункте.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в [разделе 4](#) настоящего Порядка.

### **4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке органом государственного (муниципального) финансового контроля и главным распорядителем в порядке, установленном бюджетным законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

4.2. При выявлении главным распорядителем факта нарушения Получателем субсидии

условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующего уведомления о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушения Порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.4. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органом государственного (муниципального) финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес Получателя субсидии в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа государственного (муниципального) контроля.

4.5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа государственного (муниципального) финансового контроля) факта нарушения Получателем субсидии настоящего Порядка направляет Получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата - уведомление о возврате субсидии в бюджет МО ГО "Сыктывкар" с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

4.6. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в порядке и срок, указанный в [пунктах 4.4 и 4.5](#) настоящего Порядка.

При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из бюджета  
МО ГО "Сыктывкар"  
на частичное возмещение  
расходов на реализацию  
народных проектов в сфере  
агропромышленного комплекса

Главе МО ГО "Сыктывкар" –  
руководителю администрации

Заявка

на получение субсидии на реализацию народных проектов  
в сфере агропромышленного комплекса

1. Наименование Получателя субсидии

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии) индивидуального предпринимателя,  
крестьянского (фермерского) хозяйства)

2. Наименование народного проекта

(наименование проекта в соответствии со сметной  
и технической документацией)

3. Краткое описание народного проекта:

4. Описание проблемы, на решение которой направлен народный проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия,  
степень неотложности решения и т.д.)

5. Мероприятия по решению проблемы:

(что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках народного  
проекта)

6. Ожидаемые результаты:

(как изменится ситуация в муниципальном образовании после реализации  
народного проекта)

7. Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации народного  
проекта:

(все группы населения, которые получают пользу от реализации  
народного проекта; количество взрослых, детей, пенсионеров и т.д.)

8. Ожидаемая продолжительность реализации народного проекта:

дата начала реализации народного проекта - "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_,

дата окончания реализации народного проекта - "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_,

общее количество дней - \_\_\_\_\_.

9. Бюджет народного проекта (в рублях): \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Код ОКВЭД (основной) \_\_\_\_\_

Наименование ОКВЭД (основной): \_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_ открытый

в

(наименование и местонахождение банка)

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке,  
подтверждаю:

Руководитель:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии))

МП (при наличии)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из бюджета  
МО ГО "Сыктывкар"  
на частичное возмещение  
расходов на реализацию  
народных проектов в сфере  
агропромышленного комплекса

Главе МО ГО "Сыктывкар" –  
руководителю администрации

РАСЧЕТ  
РАЗМЕРА ЗАПРАШИВАЕМОЙ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
наименование организации (период)

№ п/п	Показатели	Сумма
1.	Фактически понесенные затраты, руб., всего: <1>	
	в том числе:	
2.	Объем средств (финансовых, материально-технических, трудовых), руб., всего: <2>	
	В том числе:	
3.	Размер субсидии на частичное возмещение затрат, подлежащей перечислению, руб. (стр. 1 - стр. 2)	

-----  
<1> [подпункт 2\) пункта 2.9 раздела 2](#)  
<2> [подпункт 6\) пункта 2.1 раздела 2](#)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 1  
к подпрограмме 2  
"Малое и среднее  
предпринимательство"

**ПОРЯДОК**

# СУБСИДИРОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 20.01.2021 N 1/116, от 29.07.2021 N 7/2275)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных организаций) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар" (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели) за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО ГО "Сыктывкар" (далее - Получатель субсидии), на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, возникших при функционировании малокомплектных частных детских садов, а также групп детей дошкольного возраста, открытых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (далее - возмещение затрат).

Субсидия не может быть использована юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на иные цели, в том числе для приобретения иностранной валюты.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики" на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар" как получателю средств местного бюджета МО ГО "Сыктывкар" (далее - Главный распорядитель), в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Для получения Субсидии на возмещение затрат в отчетном периоде юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен соответствовать следующим критериям на дату подачи заявки:

- не имеет предписаний со стороны надзорных органов либо требования предписаний исполнены в полном объеме или в части обеспечения условий оказания услуг детям дошкольного возраста в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, утвержденных постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", от 19.12.2013 N 68 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилого фонда";

- не имеет предписаний со стороны надзорных органов либо требования предписаний

исполнены в полном объеме в части обеспечения [правил](#) противопожарного режима, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий (далее - субъекты МСП) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о субсидиях, предоставленных из бюджета МО ГО "Сыктывкар" с целью возмещения части затрат, возникших при функционировании малокомплектных частных детских садов, а также групп детей дошкольного возраста, открытых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за датой перечисления средств Субсидии.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, одновременно отвечающим следующим требованиям на дату подачи заявки:

1) отнесение в течение отчетного периода к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и настоящим Порядком;

2) наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, регистрация в налоговом органе МО ГО "Сыктывкар" и осуществление своей деятельности на территории МО ГО "Сыктывкар";

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату денежных средств в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (также и на условиях софинансирования), в том числе предоставленной в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) не находящимся в процессе реорганизации или ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей, не прекративших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50

процентов;

7) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

8) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подается заявка.

2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют Главному распорядителю для получения Субсидии на возмещение затрат, произведенных за отчетный период с 1 января по 30 июня текущего года, в срок до 15 июля текущего календарного года, и за отчетный период с 1 июля по 15 декабря текущего года, в срок до 15 декабря текущего календарного года следующие документы:

а) [заявку](#) установленной формы в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, в случае если субъект МСП представляет выписку самостоятельно;

в) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную на первое число месяца, в котором представляется заявка, в случае если субъект МСП представляет справку самостоятельно;

(пп. "в" в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

г) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на первое число месяца, в котором представляется заявка, в случае если субъект МСП представляет справку самостоятельно;

(пп. "г" в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

д) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, в которых осуществляются присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае если юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют их самостоятельно;

е) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, в которых осуществляются присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

ж) оригиналы табелей учета посещаемости детей за отчетный период;

з) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (заверенные копии счетов-фактур, накладных, договоров, товарных чеков и других документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, с предъявлением оригиналов).

В случае, если юридические лица и индивидуальные предприниматели не представляют

самостоятельно документы, указанные в [подпунктах "в", "г" пункта 2.2](#) настоящего Порядка, Главный распорядитель запрашивает документы в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки. Документы запрашиваются по состоянию на первое число месяца, в котором субъектом МСП представлены документы.  
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

В случае, если юридические лица и индивидуальные предприниматели не представляют самостоятельно документы, указанные в [подпункте "б" пункта 2.2](#) настоящего Порядка, Главный распорядитель самостоятельно формирует документ с использованием официального сайта ФНС России в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

### 2.3. Главный распорядитель:

а) создает комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар" (далее - Комиссия);

б) утверждает состав Комиссии и порядок ее работы;

в) обеспечивает регистрацию заявок в день их поступления, в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявок проверяет соответствие заявок требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, и по результатам проверки подготавливает мотивированные предложения об одобрении или об отказе от предоставления субсидии;

г) обеспечивает рассмотрение заявок на заседании Комиссии;

е) уведомляет субъект МСП, подавшего заявку, о принятии решения Комиссией о предоставлении субсидии или об отказе от предоставления субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения;

ж) вносит сведения в реестр субъектов МСП - получателей поддержки администрации МО ГО "Сыктывкар".

### 2.4. Основаниями для отказа от предоставления субсидии являются:

а) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных настоящим Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не предоставлять);

б) представление недостоверных сведений;

в) несоответствие представленных документов установленным требованиям;

г) несоответствие юридического лица и индивидуального предпринимателя установленным критериям.

### 2.5. Объем Субсидии на возмещение затрат определяется по следующей формуле:

$$V_2 = N \times K, \text{ где:}$$

$V_2$  - объем субсидии на возмещение затрат;

$N$  - нормативные затраты на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста для юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных организаций), индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар", которые определяются приказом Управления дошкольного

образования администрации МО ГО "Сыктывкар" "Об установлении норматива затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста для юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных организаций), индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар", на текущий финансовый год";

К - среднесписочная численность воспитанников за отчетный период <1>.

-----

<1> Для расчета среднесписочной численности воспитанников за первый отчетный период учитывается численность с 1 января по 30 июня текущего года и за второй отчетный период - с 1 июля по 15 декабря текущего года.

2.6. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Субсидия предоставляется Получателю субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии в очередном финансовом году, без повторного предоставления заявки.

2.7. Средства Субсидии перечисляются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты, следующей за датой принятия решения Комиссии о предоставлении субсидий на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) и Главным распорядителем.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к нему заключается в соответствии с типовой формой, установленной распоряжением Департамента финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" от 29.12.2016 N 37 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО ГО "Сыктывкар" субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)".

2.8. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств по причине изменения законодательства, которое влечет невозможность предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений направляет Получателю субсидии дополнительное соглашение к Соглашению об уменьшении размеров Субсидии, которое Получатель субсидии обязан подписать и возвратить Главному распорядителю в течение 3 рабочих дней с даты, следующей за датой получения. При отказе Получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения к Соглашению об уменьшении размеров Субсидии либо невыполнении обязательств по возврату в течение 3 рабочих дней подписанного дополнительного соглашения Главному распорядителю, Соглашение подлежит расторжению с даты вступления в силу изменений законодательства, послуживших основанием уменьшения размера Субсидии.

2.9. Субсидия перечисляется на счета Получателей субсидии, открытые в российских финансово-кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

2.10. При выявлении фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, и (или) условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, полученные в счет Субсидии бюджетные средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с

Соглашением и действующим законодательством.

2.11. Результатом предоставления субсидии является:

- количество сохраненных мест;

- обеспечение выполнения натуральных норм при организации питания детей дошкольного возраста.

Показателями, характеризующим достижение или недостижение результата предоставления Субсидии (далее - показатель результативности), является соответственно доля сохраненных мест на последнюю дату отчетного периода от созданных мест на начало отчетного периода в виде количественного и процентного показателя и выполнение норм питания в виде процентного показателя.

Оценка достижения значения показателя результативности в части количества сохраненных мест осуществляется Главным распорядителем на основании сравнения значения показателя на начало отчетного периода и на последнюю дату отчетного периода в соответствии с данными, представленными получателем.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически сохраненных мест от созданных равна 100%.

Оценка достижения значения показателя результативности в части обеспечения выполнения натуральных норм при организации питания детей дошкольного возраста осуществляется Главным распорядителем в соответствии с данными, представленными Получателем субсидии.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если выполнение норм питания более 90%.

### **3. Требования к отчетности**

Получатели субсидии предоставляют в адрес Главного распорядителя отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, установленные в Соглашении. Также Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидии, выполнением условий предоставления Субсидии осуществляет Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля.

4.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют Управлению согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к Соглашению.

4.3. По требованию Главного распорядителя и органов муниципального финансового контроля Получатель субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.4. В случае если в ходе муниципального финансового контроля установлены нарушения

Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения показателей результативности, возврат бюджетных средств Получателем субсидии в бюджет МО ГО "Сыктывкар" осуществляется на основании требования (предписания), направленного в адрес Получателя субсидии в установленный в требовании (предписании) срок.

При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1  
к Порядку  
субсидирования  
юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей,  
оказывающих услуги в сфере  
дошкольного образования  
на территории МО ГО "Сыктывкар"

В Управление дошкольного образования  
администрации МО ГО "Сыктывкар"

ЗАЯВКА

на возмещение части затрат, возникших при функционировании малокомплектных частных детских садов, а также дошкольных групп, открытых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для оказания услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста за \_\_\_\_\_ (указать период)

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное (при наличии)  
наименование)

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Руководитель (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

- не имеет задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

- не имеет предписаний со стороны надзорных органов либо требования предписаний исполнены в полном объеме в части обеспечения условий оказания услуг детям дошкольного возраста соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" от 19.12.2013 N 68 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилого фонда";

- не имеет предписаний со стороны надзорных органов либо требования предписаний исполнены в полном объеме в части обеспечения помещений для оказания услуг детям дошкольного возраста соответствующих правилам противопожарного режима, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

Дополнительно сообщаем о следующую информацию:

- адрес места предоставления услуг присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста \_\_\_\_\_,

- среднесписочная списочная численность воспитанников за \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_ детей,

- численность работников на дату подачи заявки \_\_\_\_\_ человек.

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Должность руководителя юридического лица,  
предприниматель

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

М.П.

**ПОРЯДОК  
СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ  
ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ  
ДОГОВОРОВ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 20.01.2021 N 1/116, от 29.07.2021 N 7/2275)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства - лизингополучателям части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в пределах средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию [подпрограммы 2](#) "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики" и ключевых направлений региональных проектов, входящих в состав Национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", на соответствующий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее - субъекты МСП).

Под лизингополучателями понимаются субъекты МСП, заключившие договор финансовой аренды (лизинга) оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Претенденты, лизингополучатели).

Под получателями субсидии понимаются субъекты МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО ГО "Сыктывкар" и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.3. Субсидированию подлежит приобретение оборудования (включая затраты на монтаж), устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, а

также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам **Классификации** основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП.

1.4. Субсидированию подлежит часть затрат лизингополучателя на уплату первого взноса лизинга из расчета размера авансового платежа по договору лизинга, не превышающего 30 процентов общей стоимости оборудования, за вычетом налога на добавленную стоимость, но не более 70 процентов от фактически произведенных лизингополучателем затрат на уплату взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам МСП администрацией МО ГО "Сыктывкар", осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в **п. 1.1, 1.3** настоящего Порядка (далее - администрация МО ГО "Сыктывкар", Главный распорядитель).

Претендент не должен получать средства из бюджета МО ГО "Сыктывкар" на основании иных муниципальных правовых актов МО ГО "Сыктывкар" на цели, указанные в **пунктах 1.3 и 1.4** настоящего Порядка.

1.6. Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

1.7. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" относятся субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар", в т.ч. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

1.8. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО ГО "Сыктывкар" во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" <http://сыктывкар.рф> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.9. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

1.10. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка осуществляется на основании заявок и предложений, представленных в соответствии с **пунктами 2.12, 2.13** настоящего Порядка и **пунктами 11, 12** раздела II приложения 7 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство".

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется Претендентам, одновременно отвечающим следующим требованиям на дату подачи заявки на получение субсидии:

1) установленным Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ, и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар";

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования), предоставленной в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей, - не прекративших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих налоговый режим "Налог на профессиональный доход", - не утративших данный статус;

6) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

8) имеющим количество наемных работников более пяти человек, кроме лизингополучателей, являющихся физическими лицами и не являющихся индивидуальными предпринимателями, и применяющими налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

9) руководитель субъекта МСП, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее налоговый режим "Налог на профессиональный доход", должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар";

10) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](#) (за исключением [кода 45](#)), [K, L, M](#) (за исключением [кодов 71](#) и [75](#)), [N, O, S](#) (за исключением [кодов 95](#) и [96](#)), [T, U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам МСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых);

11) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.3 и 1.4](#) настоящего порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Претенденты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется на сумму, исчисленную со дня заключения договора лизинга, но не ранее 1 января 2018 года.

2.3. Администрация МО ГО "Сыктывкар" и муниципальное бюджетное учреждение "Центр делового сотрудничества" (далее - МБУ "ЦДС") не менее чем за 14 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещают на официальных сайтах сыктывкар.рф и гцпи.рф соответствующее извещение (далее - извещение). Прием заявок осуществляется МБУ "ЦДС" с даты, указанной в извещении, до окончания рабочего дня, в котором размер запрашиваемой финансовой поддержки согласно поступившим заявкам будет больше или равен размеру денежных средств, запланированных в бюджете на оказание данного вида финансовой поддержки. Информация о прекращении приема заявок подлежит размещению администрацией МО ГО "Сыктывкар" и МБУ "ЦДС" на официальных сайтах сыктывкар.рф и гцпи.рф.

2.4. Претенденты представляют в МБУ "ЦДС" в срок, указанный в извещении, следующие документы:

1) [заявку](#) на получение субсидии по лизинговым платежам по форме согласно приложению N 6 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики";

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно, справку о постановке на учет физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

3) сведения из Единого реестра субъектов МСП, сформированные не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) (в отношении юридических лиц - справка представляется также на всех учредителей) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную на первое число месяца, в котором представляется заявка, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно, справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

(пп. 4 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

5) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на последнюю отчетную дату или сформированную на первое число месяца, в котором представляется заявка, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

(пп. 5 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

6) копию договора лизинга, заверенную лизингодателем (с предъявлением оригинала) или нотариально;

7) копии платежных документов, подтверждающих факт перечисления авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), с отметкой банка;

8) копию паспорта транспортного средства, приобретаемого в рамках договора лизинга, заверенную лизингополучателем (с предъявлением оригинала) или нотариально;

9) копии бухгалтерских документов (акт по форме ОС-1), подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования, в случае, если балансодержателем оборудования по договору лизинга является лизингополучатель, заверенные субъектом МСП (с предъявлением оригинала) или нотариально.

2.5. В случае, если Претендент не представляет самостоятельно документы, указанные в [подпунктах 2 - 5 пункта 2.4](#) настоящего Порядка, МБУ "ЦДС" информирует об этом администрацию МО ГО "Сыктывкар" не позднее 5 рабочих дней следующих за днем регистрации заявки. Документы, указанные в [подпунктах 2, 3](#) настоящего Порядка, формируются администрацией МО ГО "Сыктывкар" с использованием официального сайта ФНС России в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от МБУ "ЦДС". Документы, указанные в [подпунктах 4, 5](#) настоящего Порядка, запрашиваются администрацией МО ГО "Сыктывкар" в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от МБУ "ЦДС". Документы запрашиваются по состоянию на первое число месяца, в котором Претендентом представлены документы.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

В случае, если на момент заседания Комиссии по рассмотрению заявок субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов МСП и граждан, желающих открыть собственное дело (далее - Комиссия), документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки лизингополучателя переносится на следующее заседание Комиссии.

2.6. МБУ "ЦДС" регистрирует заявку в день ее поступления, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию.

Срок рассмотрения МБУ "ЦДС" представленных документов не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

2.7. Персональный [состав](#) Комиссии и [регламент](#) ее работы представлены в Приложении 7 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство" Муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики".

2.8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Претендента условиям предоставления субсидии по первому взносу лизинга и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ, государственной программой (подпрограммой) Республики Коми в сфере поддержки субъектов МСП (в целях софинансирования) и настоящим Порядком, в

срок не более трех рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

2.9. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Претендента условиям предоставления субсидии по первому взносу лизинга и установленным требованиям оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания Комиссии. Протокол размещается в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" <http://сыктывкар.рф> в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания Комиссии.

2.10. На основании протокола Комиссии администрация МО ГО "Сыктывкар" в срок не более 5 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении субсидии по первому взносу лизинга.

Основаниями для отказа в финансовой поддержке (в предоставлении субсидии) являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) Претендентом документов, определенных Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не предоставлять), или представление недостоверных сведений (информации) и документов, представление документов, не соответствующих установленному Порядку;

2) невыполнение условий оказания финансовой поддержки, установленных Порядком;

3) ранее в отношении Претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам, при этом поддержка в рамках одного и того же договора финансовой аренды (лизинга) считается аналогичной;

4) со дня признания субъекта МСП допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии по первому взносу лизинга направляется МБУ "ЦДС" в виде уведомления Претенденту в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения.

Претендент, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно в МБУ "ЦДС" после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.11. Субсидии по первому взносу лизинга предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключаемого между лизингополучателями и администрацией МО ГО "Сыктывкар", в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

Соглашение (договор, дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар".

Срок подготовки и заключения (подписания) Соглашения составляет не более 15 календарных дней со дня принятия администрацией МО ГО "Сыктывкар" решения о предоставлении субсидии по первому взносу лизинга.

2.12. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется на счета получателя субсидии, открытые в российских финансово-кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии, в срок, определенный в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка.

2.13. Предельный размер субсидии по первому взносу лизинга одному субъекту МСП не может превышать 5000 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

В случае если сумма заявок на финансовую поддержку по данному виду субсидий превышает бюджетный лимит, Комиссия имеет право выбрать заявки, наиболее удовлетворяющие условиям государственной программы (подпрограммы) Республики Коми в сфере поддержки субъектов МСП (в целях софинансирования), а также критериям экономической, бюджетной, социальной эффективности, исходя из следующих критериев: "понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору)", "планируемый прирост рабочих мест (в течение года после получения финансовой поддержки)", "средняя заработная плата". Конкурсное ранжирование заявок по критериям отражается в протоколе.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется Получателю, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии в очередном финансовом году, без повторного предоставления заявки.

Результатом предоставления субсидии является количество созданных Получателем рабочих мест.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества (%).

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии исходя из представленной в заявке на получение финансовой поддержки информации о планируемом создании рабочих мест.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется администрацией МО ГО "Сыктывкар" на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества равна или более 100%.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право администрации МО ГО "Сыктывкар" устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация МО ГО "Сыктывкар" осуществляет проверку представленных Получателем субсидии отчетных документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация МО ГО "Сыктывкар" вправе запрашивать у Получателя предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения Получателем результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, целей и условий, установленных Соглашением.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

## **условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатели субсидии предоставляют администрации МО ГО "Сыктывкар" согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к Соглашению.

По требованию администрации МО ГО "Сыктывкар" и органов муниципального финансового контроля Получатель субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2. При выявлении администрацией МО ГО "Сыктывкар" факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, установленных в Соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату Получателем в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Администрация МО ГО "Сыктывкар" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

4.4. При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МО ГО "Сыктывкар" и органами муниципального (финансового) контроля.

**ПОРЯДОК  
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ  
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ГРАНТЫ)**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 20.01.2021 N 1/116, от 29.07.2021 N 7/2275)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (за исключением услуг в сфере дошкольного образования), в пределах средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию подпрограммы 2 "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики" и ключевых направлений региональных проектов, входящих в состав Национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", на соответствующий финансовый год (далее - субсидия (грант)).

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям (далее - субъекты малого предпринимательства).

Под грантополучателями понимаются субъекты малого предпринимательства, начинающие предпринимательскую деятельность по производству товаров (работ, услуг) (далее - Претенденты).

Под получателями субсидии понимаются субъекты малого предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО ГО "Сыктывкар" и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

Под программами, связанными с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), в целях настоящего Порядка понимаются программы, в наименованиях которых или в наименованиях не менее чем половины дисциплин, по которым проводилось обучение, указано о получении субъектами малого предпринимательства знаний в сфере предпринимательства или менеджмента организации.

Под руководителями в целях настоящего порядка понимаются учредители, руководители юридических лиц, имеющие право действовать без доверенности, индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - руководители);

1.3. Субсидия (грант) предоставляется для осуществления Претендентом следующих видов

расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

- 1) приобретение основных и оборотных средств;
- 2) оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;
- 3) приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;
- 4) приобретение методической и справочной литературы;

5) оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

7) изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

Субсидия (грант) не может быть использована для приобретения Получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства администрацией МО ГО "Сыктывкар", осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в п. 1.1, 1.3 настоящего Порядка (далее - администрация МО ГО "Сыктывкар", Главный распорядитель).

1.5. Претендент не должен получать средства из бюджета МО ГО "Сыктывкар" на основании иных муниципальных правовых актов МО ГО "Сыктывкар" на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

1.7. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" относятся субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар", в т.ч. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

1.8. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО ГО "Сыктывкар" во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" <http://сыктывкар.рф> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.9. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

1.10. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка осуществляется путем отбора заявок на участие в конкурсе бизнес-проектов.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1. Администрация МО ГО "Сыктывкар" и муниципальное бюджетное учреждение "Центр делового сотрудничества" (далее - МБУ "ЦДС") не менее чем за 14 календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсе бизнес-проектов размещают на официальных сайтах сыктывкар.рф и гцпи.рф соответствующее извещение (далее - извещение). Прием заявок осуществляется МБУ "ЦДС" в сроки, указанные в извещении.

2.2. Отбор Претендентов на получение субсидии (гранта) проводится Комиссией по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело (далее - Комиссия), при прочих равных условиях в порядке очередности (по дате регистрации пакета документов в муниципальном бюджетном учреждении "Центр делового сотрудничества" (далее - МБУ "ЦДС")) и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Субсидия (грант) предоставляется Претендентам, одновременно отвечающим следующим требованиям на дату подачи заявки на получение субсидии:

1) установленным Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) на момент подачи заявки на финансовую поддержку зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар" не более 1 (одного) года;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования), предоставленной в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей, не прекративших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих налоговый режим "Налог на профессиональный доход", не утративших свой статус;

6) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых

актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего порядка;

7) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

8) руководитель субъекта малого предпринимательства, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее налоговый режим "Налог на профессиональный доход", должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар";

9) наличие бизнес-проектов, признанных прошедшими конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с [Приложением 7](#) к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики";

10) учредителями которых являются:

- зарегистрированные безработные,

- работники, находящиеся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников),

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил,

- физические лица в возрасте до 30 лет,

- инвалиды,

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов,

и доля которых в уставном капитале составляет не менее 50%;

учредителями которых не являются учредители субъектов МСП, ранее получивших субсидию (грант) в рамках программ развития малого и среднего предпринимательства;

11) руководители которых имеют высшее экономическое образование или прошли обучение по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов в течение трех лет до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта);

12) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

13) гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

14) гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектам МСП расходов на реализацию проекта в размере не менее 50% от размера получаемого гранта;

15) гранты предоставляются при условии согласия на осуществление администрацией МО ГО "Сыктывкар", органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Субсидия (грант) не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

- юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;
- индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта);
- руководители которых имеют иное место работы или входят в состав учредителей иных коммерческих организаций;
- руководители которых ранее получали аналогичную поддержку, и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам. При этом поддержка в рамках одного и того же договора (сделки) считается аналогичной.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Основанием для отказа в участии в отборе Претендентов на получение субсидии (гранта) является несоответствие Претендента следующим требованиям:

1) Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) Претендент не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

3) у Претендента на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) у Претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

5) Претендент, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом,

не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6. Претенденты представляют в течение года (в соответствии с [подпунктом 10.3 пункта 10](#) Приложения 7 подпрограммы 2 "Малое и среднее предпринимательство"), но не позднее 25 ноября текущего финансового года, в МБУ "ЦДС" следующие документы:

1) [заявку](#) на получение субсидии (гранта) по форме согласно приложению N 6 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики";

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно, справку о постановке на учет физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) (в отношении юридических лиц - справка представляется также на всех учредителей) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную на первое число месяца, в котором представляется заявка, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно, справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, и применяющего налоговый режим "Налог на профессиональный доход"; (пп. 4 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

5) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на первое число месяца, в котором представляется заявка, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно; (пп. 5 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

6) бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с [приложением N 7](#) к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики";

7) копию документа о высшем экономическом образовании или о прохождении руководителем (учредителем) субъекта малого предпринимательства краткосрочного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности, продолжительностью не менее 72 учебных часов с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

8) копии документов, заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства

(договоры, счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, услуг и другие документы), подтверждающие стоимость расходов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, с приложением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

9) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных [подпунктом 10 пункта 2.2](#) настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копии трудовой книжки руководителя с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий).

2.7. В случае, если Претендент не представляет самостоятельно документы, указанные в [подпунктах 2 - 5 пункта 2.6](#) настоящего Порядка, МБУ "ЦДС" информирует об этом администрацию МО ГО "Сыктывкар" не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки. Документы, указанные в [подпунктах 2, 3](#) настоящего Порядка, формируются администрацией МО ГО "Сыктывкар" с использованием официального сайта ФНС России в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от МБУ "ЦДС". Документы, указанные в [подпунктах 4, 5](#) настоящего Порядка, запрашиваются администрацией МО ГО "Сыктывкар" в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от МБУ "ЦДС". Документы запрашиваются по состоянию на первое число месяца, в котором Претендентом представлены документы.

В случае, если на момент заседания Комиссии документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии. (п. 2.7 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

2.8. МБУ "ЦДС" регистрирует заявку в день ее поступления, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию.

Срок рассмотрения МБУ "ЦДС" представленных документов не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

2.9. Персональный [состав](#) Комиссии и [регламент](#) ее работы представлены в Приложении 7 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики".

2.10. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Претендента условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

2.11. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Претендента условиям предоставления субсидии и установленным требованиям оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии. Протокол размещается в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" <http://сыктывкар.рф> в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.12. На основании протокола Комиссии администрация МО ГО "Сыктывкар" в срок не более 5 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении субсидии (гранта).

2.13. Основаниями для отказа в финансовой поддержке (в предоставлении субсидии) являются:

1) непредставление Претендентом документов, определенных Порядком (за исключением документов, которые Претендент вправе не предоставлять), или представление недостоверных сведений и документов;

2) невыполнение условий оказания финансовой поддержки, установленных Порядком;

3) ранее в отношении Претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам;

4) со дня признания Претендента малого предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) несоответствие представленных документов установленным Порядком требованиям.

2.14. Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии (гранта) направляется МБУ "ЦДС" в виде уведомления Претенденту в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Претендент, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта), вправе обратиться повторно в МБУ "ЦДС" после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидии (гранты) предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключаемого между Претендентом и администрацией МО ГО "Сыктывкар", в течение 15 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Примерная форма [соглашения](#) утверждена приложением 9 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики".

Срок подготовки и заключения (подписания) Соглашения составляет не более 15 календарных дней со дня принятия администрацией МО ГО "Сыктывкар" решения о предоставлении субсидии (гранта).

3.2. Субсидия (грант) предоставляется субъекту малого предпринимательства однократно в размере не более 500 тысяч рублей и не более суммы, указанной в заявке Претендентом на субсидию (грант).

3.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется на счета Получателя субсидии, открытые в российских финансово-кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии, в срок, определенный в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется Получателю, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии в очередном финансовом году, без повторного предоставления заявки.

3.4. Расходование субсидии (гранта) по ее целевому назначению должно быть осуществлено

субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 6 месяцев со дня перечисления денежных средств. Решение о продлении срока расходования субсидии (гранта) принимается Комиссией. Срок продления по рекомендации Комиссии не может превышать 6 месяцев.

Результатом предоставления субсидии (гранта) является количество созданных Получателем субсидии рабочих мест.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества (%).

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении исходя из представленной в заявке на получение финансовой поддержки информации о планируемом создании рабочих мест. При этом заявленное количество должно соответствовать приложенному бизнес-проекту, прошедшему конкурсный отбор.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется администрацией МО ГО "Сыктывкар" на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества равна или более 100%.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право администрации МО ГО "Сыктывкар" устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

4.2. Администрация МО ГО "Сыктывкар" осуществляет проверку представленных Получателем субсидии отчетных документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.3. Администрация МО ГО "Сыктывкар" вправе запрашивать у Получателя субсидии предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения Получателем субсидии результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, целей и условий, установленных соглашением.

#### **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Получатели субсидии предоставляют администрации МО ГО "Сыктывкар" согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к Соглашению.

По требованию администрации МО ГО "Сыктывкар" и органов муниципального финансового контроля Получатель обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и

условий предоставления Субсидии.

5.2. При выявлении администрацией МО ГО "Сыктывкар" факта нарушения Получателями условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии (гранта), а также при недостижении результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, установленных в Соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату субъектами малого предпринимательства в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

5.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Администрация МО ГО "Сыктывкар" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления субъектом малого предпринимательства отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.4. При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МО ГО "Сыктывкар" и органами муниципального (финансового) контроля.

Приложение 4  
к подпрограмме 2  
"Малое и среднее  
предпринимательство"

**ПОРЯДОК  
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ  
ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 20.01.2021 N 1/116, от 29.07.2021 N 7/2275)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях для реализации инвестиционных проектов, в пределах средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию [подпрограммы 2](#) "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики" и ключевых направлений региональных проектов, входящих в состав Национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее - субъекты МСП, Претенденты).

Под получателями субсидии понимаются субъекты МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО ГО "Сыктывкар" и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется субъекту МСП по кредитным договорам, средства по которым в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) направлены на:

- приобретение оборудования (включая затраты на монтаж), устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП;

- строительство (реконструкцию) для собственных нужд нежилых зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг (за исключением зданий (помещений) торгового и офисного назначения).

1.4. Субсидия предоставляется субъекту МСП в размере произведенных им фактических затрат по уплате процентов по кредиту, но не более суммы, рассчитанной исходя из 3/4 действующей на дату начисления процентов ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам.

Субъекты МСП не имеют права на получение субсидий в случае, если представленный для

субсидирования кредитный договор уже субсидируется в рамках других программ, проектов или мероприятий.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам МСП администрацией МО ГО "Сыктывкар", осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в п. 1.1, 1.3 настоящего Порядка (далее - администрация МО ГО "Сыктывкар", Главный распорядитель).

1.6. Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

1.7. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" относятся субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар", в т.ч. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

1.8. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО ГО "Сыктывкар" во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" <http://сыктывкар.рф> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.9. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

1.10. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка осуществляется на основании заявок и предложений, представленных в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка и пунктами 11, 12 раздела II приложения 7 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство".

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Претендентам, одновременно отвечающим следующим требованиям на дату подачи заявки на получение субсидии:

1) установленным Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар";

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования), предоставленной в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей, не прекративших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих налоговый режим "Налог на профессиональный доход", не утративших данный статус;

6) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

8) имеющим количество наемных работников более пяти человек, кроме Претендентов, являющихся физическими лицами и не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

9) руководитель субъекта МСП, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее налоговый режим "Налог на профессиональный доход", должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар";

10) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](#) (за исключением [кода 45](#)), [K](#), [L](#), [M](#) (за исключением [кодов 71](#) и [75](#)), [N](#), [O](#), [S](#) (за исключением [кодов 95](#) и [96](#)), [T](#), [U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

11) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.3](#) и [1.4](#) настоящего порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Претенденты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Субсидированию подлежит сумма, составляющая часть процентного платежа по кредиту, исчисленная со дня заключения кредитного договора, но не ранее 1 января текущего финансового года до даты фактического погашения кредита и уплаченная субъектом малого и среднего предпринимательства кредитной организации в соответствии с условиями кредитного договора, но не позднее 25 декабря текущего финансового года. Субсидия предоставляется по кредитным договорам, заключенным не ранее 1 января 2018 года. При этом кредитный договор

должен быть действующим на момент подачи заявки и заключен на сумму более 1,0 млн. рублей.

2.3. Администрация МО ГО "Сыктывкар" и муниципальное бюджетное учреждение "Центр делового сотрудничества" (далее - МБУ "ЦДС") не менее чем за 14 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещают на официальных сайтах сыктывкар.рф и гцпи.рф соответствующее извещение (далее - извещение). Прием заявок осуществляется МБУ "ЦДС" с даты, указанной в извещении, до окончания рабочего дня, в котором размер запрашиваемой финансовой поддержки согласно поступившим заявкам будет больше или равен размеру денежных средств, запланированных в бюджете на оказание данного вида финансовой поддержки. Информация о прекращении приема заявок подлежит размещению администрацией МО ГО "Сыктывкар" и МБУ "ЦДС" на официальных сайтах сыктывкар.рф и гцпи.рф.

2.4. Субъекты МСП представляют в МБУ "ЦДС" в срок, указанный в извещении, следующие документы:

1) [заявку](#) на получение субсидии по форме согласно приложению N 6 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики";

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно, справку о постановке на учет физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

3) сведения из Единого реестра субъектов МСП, сформированные не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект МСП представляет их самостоятельно;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) (в отношении юридических лиц - справка представляется также на всех учредителей) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную на первое число месяца, в котором представляется заявка, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно, справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

(пп. 4 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

5) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на первое число месяца, в котором представляется заявка, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

(пп. 5 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

6) копию кредитного договора, заверенную в установленном порядке, или с предъявлением оригинала, заверенные банком выписку из ссудного счета и график погашения кредита;

7) копии договоров, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, на приобретение основных средств, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные в установленном порядке, или с предъявлением

оригинала;

8) копии платежных поручений, подтверждающих оплату в полном объеме по договорам, обеспечивающим строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, договорам приобретения основных средств, заверенные в установленном порядке или банком;

9) справку банка, подтверждающую осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту.

2.5. В случае, если Претендент не представляет самостоятельно документы, указанные в [подпунктах 2 - 5 пункта 2.4](#) настоящего Порядка, МБУ "ЦДС" информирует об этом администрацию МО ГО "Сыктывкар" не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки. Документы, указанные в [подпунктах 2, 3](#) настоящего Порядка, формируются администрацией МО ГО "Сыктывкар" с использованием официального сайта ФНС России в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от МБУ "ЦДС". Документы, указанные в [подпунктах 4, 5](#) настоящего Порядка, запрашиваются администрацией МО ГО "Сыктывкар" в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от МБУ "ЦДС". Документы запрашиваются по состоянию на первое число месяца, в котором Претендентом представлены документы.

В случае, если на момент заседания Комиссии по рассмотрению заявок субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов МСП и граждан, желающих открыть собственное дело (далее - Комиссия), документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии. (п. 2.5 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

2.6. МБУ "ЦДС" регистрирует заявку в день ее поступления, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию.

Срок рассмотрения МБУ "ЦДС" представленных документов не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

2.7. Персональный [состав](#) Комиссии и [регламент](#) ее работы представлены в Приложении 7 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство" Муниципальной программы МО ГО Сыктывкар "Содействие развитию экономики".

2.8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Претендента условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ, государственной программой (подпрограммой) Республики Коми в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в целях софинансирования) и настоящим Порядком, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

2.9. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Претендента условиям предоставления субсидии и установленным требованиям оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания Комиссии. Протокол размещается в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" <http://сыктывкар.рф> в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания Комиссии.

2.10. На основании протокола Комиссии администрация МО ГО "Сыктывкар" в срок не более

10 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в финансовой поддержке (в предоставлении субсидии) являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) Претендентом документов, определенных Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не предоставлять), или представление недостоверных сведений (информации) и документов, представление документов, не соответствующих установленному Порядку;

2) невыполнение условий оказания финансовой поддержки, установленных Порядком;

3) ранее в отношении Претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам;

4) со дня признания субъекта МСП, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии направляется МБУ "ЦДС" в виде уведомления Претенденту в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения Комиссией.

Претендент, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно в МБУ "ЦДС" после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.11. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключаемого между субъектом МСП и администрацией МО ГО "Сыктывкар", в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Соглашение (договор, дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар".

Срок подготовки и заключения (подписания) Соглашения не может превышать 15 календарных дней со дня принятия администрацией МО ГО "Сыктывкар" решения о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется на счета Получателя субсидии, открытые в российских финансово-кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии, в срок, определенный в [2.11](#) настоящего Порядка.

2.13. Максимальный размер субсидии, направляемой на субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой процентов по кредитам, составляет не более 5,0 млн. рублей на одного Получателя в течение текущего финансового года.

В случае если сумма заявок на финансовую поддержку по данному виду субсидий превышает бюджетный лимит, Комиссия имеет право выбрать заявки, наиболее удовлетворяющие условиям государственной программы (подпрограммы) Республики Коми в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в целях софинансирования), а также критериям экономической, бюджетной, социальной эффективности, исходя из следующих критериев: "понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору)", "планируемый прирост рабочих мест (в течение года после получения финансовой поддержки)", "средняя заработная плата". Конкурсное ранжирование заявок по критериям

отражается в протоколе.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется Получателю, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии в очередном финансовом году, без повторного предоставления заявки.

Результатом предоставления субсидии является количество созданных Получателем субсидии рабочих мест.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества (%).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии исходя из представленной в заявке на получение финансовой поддержки информации о планируемом создании рабочих мест.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется администрацией МО ГО "Сыктывкар" на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества равна или более 100%.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, а также сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право администрации МО ГО "Сыктывкар" устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация МО ГО "Сыктывкар" осуществляет проверку представляемых Получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках соглашения, и уведомляет Получателя о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация МО ГО "Сыктывкар" вправе запрашивать у Получателя субсидии предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения Получателем субсидии результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, целей и условий, установленных Соглашением.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатели субсидии предоставляют администрации МО ГО "Сыктывкар" согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к Соглашению.

По требованию администрации МО ГО "Сыктывкар" и органов муниципального финансового

контроля Получатель обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.2. При выявлении администрацией МО ГО "Сыктывкар" факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, при предоставлении субсидии, а также при недостижении результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, установленных в Соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.3. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Администрация МО ГО "Сыктывкар" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

4.4. При неисполнении Получателем обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МО ГО "Сыктывкар" и органами муниципального (финансового) контроля.

Приложение 5  
к подпрограмме 2  
"Малое и среднее  
предпринимательство"

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР", ВКЛЮЧЕННОГО  
В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО  
ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ,  
ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 13.05.2021 N 5/1317, от 29.07.2021 N 7/2275)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду имущества МО ГО "Сыктывкар", включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.05.2021 N 5/1317)

2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду имущества МО ГО "Сыктывкар", включенного в Перечень, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и является муниципальной преференцией.

3. Имущество МО ГО "Сыктывкар", включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), а также:

1) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеющим задолженности по договорам аренды имущества казны МО ГО "Сыктывкар";

3) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) при условии отсутствия заключенного с субъектом малого и среднего предпринимательства ранее договора аренды муниципального имущества в рамках предоставления муниципальной преференции, срок действия которого на момент подачи заявления не истек (настоящее условие не распространяется на движимое имущество).

4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду правообладателем имущества, которым является:

1) в отношении имущества, составляющего казну МО ГО "Сыктывкар", - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар", администрация Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар" (в отношении имущества, расположенного на территории Эжвинского района и подведомственного администрации Эжвинского района);

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.05.2021 N 5/1317)

2) в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, - соответствующее учреждение или предприятие.

5. Для заключения договора аренды субъекты малого и среднего предпринимательства

предоставляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Комитет), а в отношении имущества, расположенного на территории Эжвинского района, в администрацию Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар" (далее - администрация Эжвинского района) следующие документы: (в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.05.2021 N 5/1317)

1) заявление о предоставлении в аренду недвижимого имущества МО ГО "Сыктывкар", включенного в Перечень, в произвольной форме с указанием запрашиваемого имущества, срока и цели его использования;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную на первое число месяца, в котором представляется заявка, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно; (пп. 2 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

3) сведения о том, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не находится в стадии ликвидации (банкротства);

4) [заявление](#) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 N 113 (необходимо предоставлять вновь созданным юридическим лицам и вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям);

5) по желанию - грамоты, благодарности, отзывы, документы, подтверждающие опыт.

Под вновь созданными юридическими лицами понимаются хозяйственные общества, соответствующие условию, указанному в [подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4](#) Федерального закона, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели - зарегистрированные в указанный период индивидуальные предприниматели.

Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются Комитетом или администрацией Эжвинского района (в отношении имущества, расположенного на территории Эжвинского района) в день их поступления.

Факт отнесения лица, претендующего на приобретение во владение и (или) пользование имущества, включенного в Перечень, к субъектам малого и среднего предпринимательства устанавливается Комитетом, администрацией Эжвинского района самостоятельно на основании сведений о таком лице из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

Информация о наличии (отсутствии) задолженности по договорам аренды имущества казны МО ГО "Сыктывкар" подготавливается Комитетом, администрацией Эжвинского района.

6. В случае, если заявитель не представляет самостоятельно документы, указанные в [подпункте 2 пункта 5](#) настоящего Порядка, документы запрашиваются Комитетом или администрацией Эжвинского района (в отношении имущества, расположенного на территории Эжвинского района) в органах, уполномоченных по предоставлению данных документов, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления. Документы запрашиваются по состоянию

на первое число месяца, в котором субъектом малого и среднего предпринимательства представлены документы.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

7. Указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка документы Комитет или администрация Эжвинского района (в отношении имущества, расположенного на территории Эжвинского района) в течение 20 календарных дней со дня их регистрации передает в Комиссию по передаче в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества МО ГО "Сыктывкар", предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.05.2021 N 5/1317)

8. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает представленные документы, а также проверяет соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства условиям, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о предоставлении муниципальной преференции путем предоставления в аренду имущества МО ГО "Сыктывкар", включенного в Перечень, либо об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной преференции является:

1) непредставление субъектом малого и среднего предпринимательства документов, установленных [подпунктами 1, 3 пункта 5](#) настоящего Порядка, для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - [подпунктами 1, 3, 4](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства условиям, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек (настоящее основание не распространяется на движимое имущество);

4) имущество, включенное в Перечень, о передаче в аренду которого просит субъект малого и среднего предпринимательства, находится во владении и (или) в пользовании у иного лица.

10. Комитет или администрация Эжвинского района (в отношении имущества, расположенного на территории Эжвинского района и подведомственного администрации Эжвинского района) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о принятом в отношении него решении - о предоставлении преференции путем предоставления в аренду имущества МО ГО "Сыктывкар", включенного в Перечень, либо об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

В случае принятия решения о предоставлении в аренду имущества казны МО ГО "Сыктывкар", включенного в Перечень, Комитет или администрация Эжвинского района (в отношении имущества, расположенного на территории Эжвинского района и подведомственного администрации Эжвинского района) также направляет проект договора аренды имущества.

11. Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции по основаниям, установленным [подпунктами 1, 2, 3 пункта 9](#) настоящего Порядка, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду имущества МО ГО "Сыктывкар", включенного в Перечень, на один и тот же объект, подлежат рассмотрению все поступившие заявления. Предпочтение отдается субъекту, наиболее соответствующему следующим критериям: "количество рабочих мест", "обеспеченность населения района заявленным видом деятельности", "репутация заявителя".

При прочих равных условиях преимущественное право отдается первому обратившемуся субъекту малого и среднего предпринимательства.

13. Договор с субъектами малого и среднего предпринимательства заключается на срок не менее пяти лет.

14. Расчет арендной платы за пользование имуществом МО ГО "Сыктывкар", включенным в Перечень, производится в соответствии с [Методикой](#) определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, утвержденной решением Совета МО ГО "Сыктывкар" от 19.04.2017 N 20/2017-235.

15. В случае уклонения субъекта малого и среднего предпринимательства от заключения договора аренды в тридцатидневный срок с момента направления в его адрес договора Комиссия принимает решение об отмене решения о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта уклонения.

16. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, определенном [приказом](#) ФАС России от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

17. Действие настоящего Порядка не распространяется на предоставление в аренду земельных участков, включенных в Перечень.

18. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), также вправе обратиться с заявлением о предоставлении в аренду недвижимого имущества МО ГО "Сыктывкар", включенного в Перечень, в произвольной форме с указанием запрашиваемого имущества, срока и цели его использования.

Факт отнесения лица, претендующего на получение имущественной поддержки, к физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, подтверждается наличием сведений о таком лице на официальном сайте Федеральной налоговой службы в разделе "Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход".

(п. 18 введен [Постановлением](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.05.2021 N 5/1317)

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 20.01.2021 N 1/116)

ФОРМА  
ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

В муниципальное бюджетное учреждение  
"Центр делового сотрудничества"  
167000, Республика Коми, г. Сыктывкар,  
ул. Коммунистическая, 46

ЗАЯВКА  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное (при наличии) наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

Код ОКВЭД (основной) \_\_\_\_\_

Наименование ОКВЭД \_\_\_\_\_

Код ОКВЭД (дополнительный, для осуществления которого приобретены основные средства) \_\_\_\_\_

Наименование ОКВЭД \_\_\_\_\_

Код ОКТМО \_\_\_\_\_

Код ОКПО \_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Руководитель (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:  
(нужный пункт отметить V)

Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга);

Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для реализации инвестиционных проектов (приобретения основных расходов);

Субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);

Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования.

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что

---

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

Сфера деятельности \_\_\_\_\_ :  
(наименование заявителя)

(нужный пункт отметить V)

производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения;

строительно-монтажные работы;

сфера услуг (за исключением услуг рынков, финансового посредничества и страхования);

народно-художественные промыслы и ремесленничество;

реализация инновационных разработок;

иное \_\_\_\_\_ (укажите).

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя за предшествующий 20__ год	Значение показателя за предшествующий 20__ год
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем осуществляемым видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.		
Оборот (полная сумма требований (в том числе неоплаченных), предъявленных предприятием или предпринимателем покупателям в результате реализации произведенной продукции, услуг, работ) за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если	тыс. руб.		

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году			
Объем инвестиций без учета НДС за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.		
Сумма начисленных налогов и обязательных платежей за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	человек		
Средняя заработная плата на 1 работника	тыс. руб.		
Доля физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства	Доля (доли), наименование участника		
Задолженность по заработной плате более одного месяца (просроченная)	тыс. руб.		

Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_

Численность работников на дату подачи заявки \_\_\_\_\_ человек.

Среднесписочная численность (без внешних совместителей) на последнюю отчетную дату \_\_\_\_\_ человек.

Количество работников, планируемых к принятию в течение года со дня получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_ человек.

Количество планируемых к созданию рабочих мест, в течение года со дня получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_ человек.

Средняя заработная плата на 1 работника на дату подачи заявки \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Объем инвестиций без учета НДС, планируемых в течение года со дня получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Все поля заявки должны быть заполнены.

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_ листах, перечень которых

установлен муниципальной программой МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики":

---

---

---

---

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность)

/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество руководителя)

М.П.

Приложение 7  
к подпрограмме 2  
"Малое и среднее  
предпринимательство"

**СОСТАВ  
И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,  
ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ  
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО ГО "СЫКТЫВКАР", И КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ  
БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ОТКРЫТЬ СОБСТВЕННОЕ ДЕЛО**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 08.06.2020 N 6/1308, от 20.01.2021 N 1/116)

**I. Состав**

**Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего  
предпринимательства, претендующих на получение финансовой  
поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар",  
и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого  
предпринимательства и граждан, желающих открыть  
собственное дело**

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа  
"Сыктывкар" от 20.01.2021 N 1/116)

Хозяинова Н.С. - председатель Комиссии - глава МО ГО "Сыктывкар" - руководитель администрации;

Туркова Л.В. - заместитель председателя комиссии - заместитель руководителя администрации "Сыктывкар";

Киселев В.В. - секретарь комиссии, заместитель директора МБУ "Центр делового сотрудничества".

Члены Комиссии:

Таскаева Т.А. - заместитель руководителя администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар";

Баженова И.А. - начальник управления экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар";

Букарева Н.К. - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом - заведующий отделом арендных отношений и приватизации администрации МО ГО "Сыктывкар";

Носова Л.С. - заместитель начальника управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО "Сыктывкар";

Малышева Ю.С. - заместитель начальника управления экономики и анализа - заведующий отделом стратегического планирования администрации МО ГО "Сыктывкар";

Вахнин А.В. - заместитель начальника управления экономики и анализа - заведующий отделом предпринимательства и торговли администрации МО ГО "Сыктывкар";

Гаврилова Ю.В. - главный специалист отдела предпринимательства и торговли управления экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар";

Безносикова Н.А. - начальник отдела по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МО ГО "Сыктывкар";

Осипова А.Е. - заместитель начальника правового управления - заведующий отделом претензионно-исковой работы администрации МО ГО "Сыктывкар";

Муллаянова О.В. - директор МБУ "Центр делового сотрудничества";

Лапшина Г.А. - заместитель председателя Общественной палаты Республики Коми, президент НО "Торговая ассоциация Республики Коми", председатель Совета ТПП Республики Коми (по согласованию);

Логина Н.Г. - депутат Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию);

Горохова Н.И. - депутат Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию);

Ахмедов А.А.о. - депутат Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию);

Кривошекова Т.В. - депутат Совета МО ГО "Сыктывкар" (по согласованию);

Палькевич И.Г. - директор ГУП РК "РП "Бизнес-инкубатор" (по согласованию);

Рыбина И.В. - директор ГУ РК "Центр занятости населения города Сыктывкара" (по согласованию).

## **II. Регламент**

**работы Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства и граждан,**

## желающих открыть собственное дело

1. Комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело (далее - Комиссия), является коллегиальным органом и создается с целью:

- рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки субъектам за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию [подпрограммы 2](#) "Малое и среднее предпринимательство";

- проведения конкурсных отборов бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" в виде субсидирования части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Конституцией](#) Республики Коми, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Концепцией](#) развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми на период до 2020 года и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, [Уставом](#) МО ГО "Сыктывкар", Стратегией социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар", иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет МБУ "Центр делового сотрудничества" (далее - МБУ "ЦДС").  
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 20.01.2021 N 1/116)

4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных), территориальных и иных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки, необходимые материалы, предложения и заключения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством от Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Сыктывкару и иных ведомств материалы, необходимые для деятельности Комиссии;

3) приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, предпринимателей и иных заинтересованных организаций.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя комиссии председатель Комиссии избирается членами Комиссии голосованием из присутствующих членов Комиссии.

Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- планирует работу Комиссии;
- осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

7. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии секретарь Комиссии избирается членами Комиссии голосованием из присутствующих членов Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- организует проведение экспертизы документов, представляемых на рассмотрение Комиссии;
- обеспечивает ведение документации Комиссии.

8. Кворумом для заседания Комиссии является присутствие не менее половины от количественного состава членов Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим, секретарем и членами комиссии.

10. Проведение конкурсных отборов бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" в виде субсидирования части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - Конкурс):

10.1. Конкурс является открытым.

10.2. Организатором Конкурса являются администрация МО ГО "Сыктывкар" и МБУ "ЦДС".  
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 20.01.2021 N 1/116)

10.3. Администрация МО ГО "Сыктывкар" и МБУ "ЦДС" размещают на официальных сайтах <http://сыктывкар.рф> и <http://гцпи.рф> извещение о проведении Конкурса (далее - извещение).  
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 20.01.2021 N 1/116)

10.4. Результатом Конкурса является определение победителей, имеющих право на получение финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию мероприятия [подпрограммы 2](#) "Малое и среднее предпринимательство".

10.5. Участниками Конкурса являются субъекты малого предпринимательства и граждане,

желающие открыть собственное дело (далее - претенденты).

Основанием для отказа в участии в Конкурсе (отборе) претендентов на получение субсидии (гранта) является несоответствие претендента следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

3) у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

5) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10.6. В сроки, установленные в извещении, претенденты имеют право подать [заявку](#) на Конкурс по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту с приложением [бизнес-проекта](#), составленного по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту.

10.7. Заявка и бизнес-проект представляются в МБУ "ЦДС" претендентами на бумажном носителе самостоятельно или через доверенное лицо, или в соответствии с договором гражданско-правового характера по доставке корреспонденции, осуществляемой почтовыми или непочтовыми организациями.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 20.01.2021 N 1/116)

10.8. МБУ "ЦДС" принимает и регистрирует заявки претендентов в день поступления.  
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 20.01.2021 N 1/116)

10.9. Заявки, поступившие после указанного в извещении срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются представившим их претендентам.

10.10. Датой поступления заявки считается дата, указанная на штампе входящей регистрации.

10.11. Комиссия рассматривает и оценивает представленные на Конкурс бизнес-проекты претендентов исходя из следующих критериев и балльной шкалы оценок:

Критерии оценки	Показатель (коэффициент)	Значение показателя (балл)	Вес показателя
Качество составления бизнес-проекта	K0	0	Бизнес-проект отклоняется
		1	Бизнес-проект принимается к рассмотрению
Экономическая эффективность бизнес-проекта	K1	от 1 до 5 баллов	0,1
	K2	от 0 до 3 баллов	0,1
	K3	от 0 до 3 баллов	0,1
	K4	от 1 до 3 баллов	0,2
Социальная эффективность бизнес-проекта	K5	от 0 до 3 баллов	0,2
	K6	от 0 до 5 баллов	0,1
Бюджетная эффективность бизнес-проекта	K7	от 0 до 3 баллов	0,2

Расчет общей оценки бизнес-проекта осуществляется по следующей формуле:

$$\text{SUM K} = K1 \times 0,1 + K2 \times 0,1 + K3 \times 0,1 + K4 \times 0,2 + K5 \times 0,2 + K6 \times 0,1 + K7 \times 0,2$$

10.11.1. Качество составления бизнес-проекта:

K0 - содержание бизнес-проекта:

1) K0 = 0, если содержание бизнес-проекта не позволяет провести анализ экономической, социальной эффективности и инновационной направленности бизнес-проекта по следующим основаниям:

- бизнес-проект составлен не по утвержденной настоящим постановлением форме;
- отсутствуют собственные средства на начало реализации бизнес-проекта или составляют менее 50% от суммы запрашиваемой субсидии;
- в бизнес-проекте допущены арифметические ошибки;
- не заполнены или частично заполнены поля в утвержденной форме;
- завышены или занижены показатели доходной и (или) расходной части бизнес-проекта;
- указанная в бизнес-проекте сумма потребности в субсидии для начинающих предпринимателей превышает максимально возможную сумму субсидии, установленную

Порядком субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);

- наименования статей затрат, характеристики планируемых затрат на запрашиваемую субсидию не соответствуют субсидируемым видам расходов, установленных Порядком субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);

- бизнес-проект по показателям плана движения денежных средств неликвиден;

- заявленный по [ОКВЭД](#) вид деятельности не соответствует сути бизнес-проекта;

- не обоснованы планируемые показатели реализации продукции (работ, услуг).

2) К0 = 1, если содержание бизнес-проекта позволяет провести анализ экономической, социальной эффективности и инновационной направленности бизнес-проекта.

Бизнес-проект, получивший 0 баллов согласно решению Комиссии, дальнейшей оценке не подлежит и признается не прошедшим конкурсный отбор.

10.11.2. Экономическая эффективность бизнес-проекта:

К1 - сфера деятельности:

- производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения, сельскохозяйственное производство - 5 баллов;

- отдельные виды ремесленной деятельности - 3 балла - в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 16.02.2011 N 16 "Об утверждении перечня видов ремесленной деятельности в Республике Коми":

1) пчеловодство (поз. 2 Перечня видов ремесленной деятельности в Республике Коми (далее - перечень));

2) ручное ткачество, ручное и машинное вязание, в том числе узорное вязание, ручная и машинная вышивка, в том числе золотое шитье, вышивка бисером, а также аппликация, лоскутное дело, роспись по тканям, кружевоплетение (поз. 4 перечня);

3) изготовление авторской одежды, головных уборов и аксессуаров, в том числе изготовление национальных костюмов (поз. 5 перечня);

4) скорняжное дело, шорное дело, индивидуальный пошив и ремонт обуви, валяние из шерсти, изготовление художественных изделий из валяной шерсти, кожи и меха, в том числе изготовление чучел (поз. 6 перечня);

5) столярное, плотницкое, бондарное дело, изготовление авторской мебели по индивидуальному заказу (поз. 7 перечня);

6) переплетное дело (поз. 8 перечня);

7) стеклодувное дело (поз. 9 перечня);

8) гончарное дело, изготовление изделий из керамики, в том числе изготовление изразцов (поз. 10 перечня);

9) кузнечное, жестяное и лудильное дело, художественное литье и обработка металлов, чеканные работы, изготовление инструментов по оригинальной авторской технологии, скобяных и

прочих бытовых металлических изделий (поз. 11 перечня);

10) печное дело, кладка печей, каминов и их обслуживание (поз. 12 перечня);

11) изготовление музыкальных инструментов, в том числе народных (поз. 14 перечня);

12) изготовление инвентаря и оборудования для спорта и спортивных игр (поз. 15 перечня);

13) изготовление игр и игрушек из различных материалов, в том числе изготовление народной игрушки (поз. 16 перечня);

14) изготовление и ремонт предметов хозяйственно-бытового назначения и личного пользования (поз. 17 перечня);

- прочие виды деятельности - 1 балл.

Сфера деятельности определяется по основному [ОКВЭД](#), указанному на титульном листе [приложения N 2](#) к настоящему Регламенту.

К2 - индекс доходности:

ниже 1,5 - 0 баллов;

от 1,5 до 2 - 1 балл;

больше 2 - 3 балла.

Индекс доходности характеризует "отдачу проекта" на вложенные в него средства. Индекс доходности рассчитывается как отношение суммы денежных притоков (накопленных) поступлений к сумме денежных оттоков (накопленным платежам) по данным [таблицы 2.7](#) приложения N 2 к настоящему Регламенту.

К3 - срок окупаемости проекта:

срок окупаемости до 1 года включительно - 3 балла;

срок окупаемости свыше 1 года до 2 лет включительно - 2 балла;

срок окупаемости свыше 2 до 3 лет включительно - 1 балл;

срок окупаемости более 3 лет - 0 баллов.

Срок окупаемости рассчитывается по данным [таблицы 2.7](#) приложения N 2 к настоящему Регламенту ([п. 3.3](#) приложения).

К4 - вложение собственных средств в реализацию бизнес-проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

в размере более 15 до 50 процентов включительно - 1 балл;

в размере более 50 до 100 процентов включительно - 2 балла;

в размере более 100 процентов - 3 балла.

Объем вложения собственных средств на реализацию проекта и сумма запрашиваемой субсидии принимаются по данным [пункта 1](#) приложения N 2 к настоящему Регламенту.

10.11.3. Социальная эффективность бизнес-проекта:

K5 - создание дополнительных рабочих мест на начало реализации бизнес-проекта:

бизнес-проектом предусмотрено создание от 0 до 2 рабочих мест - 0 баллов;

бизнес-проектом предусмотрено создание от 3 до 5 рабочих мест - 1 балл;

бизнес-проектом предусмотрено создание от 6 до 10 рабочих мест - 2 балла;

бизнес-проектом предусмотрено создание 11 и более рабочих мест - 3 балла.

K6 - размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на начало реализации бизнес-проекта в сравнении с уровнем прожиточного минимума трудоспособного населения южной природно-климатической зоны Республики Коми, установленным на момент подачи заявки на Конкурс:

ниже прожиточного минимума - 0 баллов;

равен прожиточному минимуму - 1 балл;

выше прожиточного минимума до 25 процентов включительно - 2 балла;

выше прожиточного минимума более 25 до 50 процентов включительно - 3 балла;

выше прожиточного минимума более 50 до 75 процентов включительно - 4 балла;

выше прожиточного минимума более 75 процентов - 5 баллов.

10.11.4. Бюджетная эффективность бизнес-проекта:

K7 - период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:

до 1 года включительно - 3 балла;

свыше 1 года до 2 лет включительно - 2 балла;

свыше 2 до 3 лет включительно - 1 балл;

более 3 лет - 0 баллов.

10.12. Комиссия вправе пригласить претендента для разъяснения вопросов по бизнес-проекту.

10.13. Комиссия устанавливает минимально необходимое значение общей оценки бизнес-проекта, при котором бизнес-проекты, представленные претендентами, могут быть признаны победителями конкурсного отбора.

10.14. Минимально необходимое значение общей оценки устанавливается Комиссией при каждом конкурсном отборе.

10.15. Решения Комиссии о признании бизнес-проектов победителями конкурсного отбора, о признании бизнес-проектов не прошедшими конкурсный отбор и об отклонении заявок претендентов оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии и размещаются на официальном сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" и МБУ "ЦДС" в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 20.01.2021 N 1/116)

10.16. Решение Комиссии о признании бизнес-проектов победителями конкурсного отбора считается действительным не более 6 месяцев с даты принятия решения.

11. Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки субъектам за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию подпрограммы 2 "Малое и среднее предпринимательство", проводится по мере поступления заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с действующими Порядками субсидирования вышеизложенных мероприятий. Отбор претендентов на получение субсидии проводится Комиссией при прочих равных условиях в порядке очередности (по дате регистрации пакета документов в МБУ "ЦДС") и в пределах лимита бюджетных обязательств.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 20.01.2021 N 1/116)

В случае если общая сумма заявок в соответствии с [Порядком](#) субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) (Приложение 2 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство"), [Порядком](#) субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для реализации инвестиционных проектов (Приложение 4 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство"), [Порядком](#) субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования (приложение 8 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство") на финансовую поддержку превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в бюджете МО ГО "Сыктывкар" на текущий финансовый год и плановый период, Комиссия имеет право комиссионно по отобранным критериям выбрать заявки, наиболее удовлетворяющие критериям экономической, бюджетной, социальной эффективности, исходя из следующих критериев: "понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору)", "прирост рабочих мест", "средняя заработная плата". Конкурсное ранжирование заявок по критериям отражается в протоколе.

12. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Регламентом, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

13. На основании протокола заседания Комиссии администрация МО ГО "Сыктывкар" принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (в виде постановления администрации или уведомления с мотивированным отказом). Сроки принятия решений определены [п. 2.3](#) Приложения 1 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство", [п. 2.10](#) Приложения 2 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство", [п. 2.12](#) Приложения 3 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство", [п. 2.10](#) Приложения 4 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство", [п. 2.8](#) Приложения 8 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство".

(п. 13 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 20.01.2021 N 1/116)

14. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий (далее - соглашения), заключаемого между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией МО ГО "Сыктывкар".

Соглашение (договор, дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар".

Сроки предоставления субсидии, подготовки и заключения (подписания) соглашения

определены п. 2.7 Приложения 1 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство", п. 2.11 Приложения 2 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство", п. 3.1 Приложения 3 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство", п. 2.11 Приложения 4 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство", п. 2.9 Приложения 8 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство".

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 20.01.2021 N 1/116)

15. Порядок, а также сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право администрации МО ГО "Сыктывкар" устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в соглашении.

Приложение N 1  
к Регламенту  
работы Комиссии

В муниципальное бюджетное учреждение  
"Городской центр предпринимательства и инноваций"  
167000, Республика Коми, г. Сыктывкар,  
ул. Коммунистическая, 46

ЗАЯВКА  
НА КОНКУРСНЫЙ ОТБОР БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

ОГРН (при наличии) \_\_\_\_\_ дата регистрации (при наличии) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть прилагаемый бизнес-проект

\_\_\_\_\_ (наименование бизнес-проекта)

в конкурсном отборе бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты).

"\_\_" \_\_\_\_ 201\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество руководителя)

М.П.

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_ (наименование бизнес-проекта)

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности по бизнес-проекту:

Код ОКВЭД \_\_\_\_\_ Наименование ОКВЭД \_\_\_\_\_

Дополнительные виды экономической деятельности:

Код ОКВЭД \_\_\_\_\_ Наименование ОКВЭД \_\_\_\_\_

1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В СОБСТВЕННЫХ, ЗАЕМНЫХ И СРЕДСТВАХ  
СУБСИДИИ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

1.1. Источники инвестиций для начала реализации бизнес-проекта (руб.)

N п/п	Наименование показателя	рублей
1	2	3
1.	Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта, всего	
1.1.	Из них за счет собственных средств	
1.2.	Потребность в заемных средствах (кредите) (графа 9 строки 4 таблицы 1.2)	
1.3.	Потребность в субсидии для начинающих предпринимателей	

1.2. Характеристики потребности в заемных средствах (кредите) (руб.)

N п/п	Вид заимствования	по кварталам 201_				201_	201_	Всего
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Кредит привлечен (планируется привлечь) в _____ (наименование финансово-кредитной организации) под _____% годовых, сроком на _____.							
1.1.	Поступление кредитных средств							

1.2.	Выплаты основного долга и процентов по кредиту							
2.	Лизинг привлечен (планируется привлечь) в _____ (наименование лизинговой компании), сроком на ____.							
2.1.	Поступление объектов лизинга на сумму							
2.2.	Выплаты по первоначальному взносу за объекты лизинга всего							
2.3.	Выплаты по лизинговым платежам, за исключением первоначального взноса							
3.	Займ привлечен (планируется привлечь) у _____ (наименование субъекта, представившего займ), сроком на ____.							
3.1.	Поступление займов							
3.2.	Выплаты основного долга и платы за использование займов							
4.	Итого поступление заемных средств (стр. 1.1 + стр. 2.1 + стр. 3.1)							
5.	Итого выплаты за использование заемных средств (стр. 1.2 + стр. 2.2 + стр. 2.3 + стр. 3.2)							

## 2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Описание бизнес-проекта (не более 2-х страниц) <\*>

---



---



---

-----

<\*> Описание бизнес-проекта должно включать в себя суть бизнес-проекта, предпосылки для его реализации, ожидаемые результаты.

### 2.1. Характеристика планируемых затрат на запрашиваемую субсидию

№ п/п	Наименование затрат	Цена за единицу (руб.)	Количество	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Приобретение основных и оборотных средств			
1.1.				
...				

2.	Оплата расходов по разработке проектно-сметной документации		
2.1.			
...			
3.	Приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения		
3.1.			
...			
4.	Приобретение методической и справочной литературы		
4.1.			
...			
5.	Оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации		
5.1.			
...			
6.	оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав		
6.1.			
...			
7.	Изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах)		
7.1.			
...			

8.	ИТОГО		X	X	
----	-------	--	---	---	--

2.2. Планируемые показатели реализации продукции (работ, услуг)

N п/п	Кварталы/Годы	Наименование продукции (работ, услуг):	Ед. изм.	Показатели реализации		
				Объем реализации (ед.)	Цена реализации (руб./ед.)	Выручка от реализации (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
	1/201_					
1.	Всего за 1/201_	X	X	X	X	
	2/201_					
2.	Всего за 2/201_	X	X	X	X	
	3/201_					
3.	Всего за 3/201_	X	X	X	X	
	4/201_					
4.	Всего за 4/201_	X	X	X	X	
	201_					
5.	Всего за 201_	X	X	X	X	
	201_					

6.	Всего за 201_	X	X	X	X	
7.	Итого		X	X	X	

Обоснование расчетной части показателей реализации продукции (работ, услуг) (не более 1-го листа).

### 2.3. Планируемые показатели поступления доходов (руб.)

N стр.		по кварталам 201_				01_	01_	Итого
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Планируемые доходы, в т.ч.:							<*>
1.1.	выручка от реализации продукции (работ, услуг) (строки 1 - 7 графы 7 табл. 2.2)							
1.2.	Поступление собственных средств							
1.3.	Поступление заемных средств							
1.4.	Поступление субсидии для начинающих предпринимателей							
1.5.	Иные поступления (расшифровать)							

<\*> сумма граф 3 - 8 по строке 1 должна соответствовать сумме строк 1.1 - 1.5 по графе 9.

### 2.4. Налоговое окружение:

Название налога	База	Период	Ставка %
			4
1	2	3	4
УСН	доход - расход	квартал	15
УСН	доход	квартал	6
Патент	...	...	...
ЕНВД	...	...	...
ЕСХН	...	...	...
Общая система налогообложения	...	...	...

Расшифровка расчетов указанной системы налогообложения на период реализации бизнес-

проекта.

### 2.5. План персонала (руб.)

N п/п	Должность	Фонд оплаты труда по кварталам 201_				Фонд оплаты труда за 201_	Фонд оплаты труда за 201_	Всего
		1	2	3	4			
	Всего							

Примечание: в таблице должность каждого работника указывается отдельно

Средняя заработная плата на начало реализации проекта составляет \_\_\_\_\_ руб. и рассчитывается как фонд оплаты труда за квартал начала реализации проекта / количество наемных работников, которым осуществлялась оплата труда / 3 месяца.

Прожиточный минимум трудоспособного населения южной природно-климатической зоны Республики Коми на момент расчета бизнес-проекта составляет \_\_\_\_\_ руб.

Бизнес-проектом предусмотрено создание \_\_\_\_ рабочих мест. <\*>

-----

<\*> (количество наемных работников, которым осуществлялась оплата труда за квартал начала реализации проекта)

### 2.6. Планируемые денежные выплаты (руб.)

N п/п	Вид расходов	по кварталам 201_				01_	01_	Всего
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Расходы на приобретение материально-технических ресурсов, всего							
	в том числе: Сырье и материалы							
	ГСМ и топливо							
	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали							
	Тара и тарные материалы							
	Запасные части							

	Прочие материалы							
	Строительные материалы							
	Инвентарь и хозяйственные принадлежности							
	... (расшифровать)							
2.	Расходы на приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретенных с использованием заемного капитала							
3.	Расходы на оплату труда без НДФЛ							
4.	Арендная плата							
5.	Расходы на оплату водо-, электропотребления, телефона							
6.	Транспортные расходы							
7.	Налоги и платежи в бюджет, всего							
	в том числе: налог на прибыль организаций							
	налог на доходы физических лиц с фонда оплаты труда							
	НДС							
	единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения							
	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности							
	налог на имущество организаций							
	налог на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для предпринимательской деятельности)							
	налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых							
	земельный налог							
	транспортный налог							
	водный налог							
	плата за негативное воздействие на окружающую среду							

	лесной доход							
	сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов							
	государственная пошлина							
8.	Отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственных заболеваний)							
9.	Выплаты за использование заемных средств (стр. 5 табл. 1.2)							
10.	Выплаты доходов участникам проекта							
11.	Прочие расходы (расшифровать)							
12.	ИТОГО РАСХОДЫ (ВЫПЛАТЫ)							<*>

<\*> сумма [граф 3 - 8 по строке 12](#) должна соответствовать сумме [строк 1 - 11 по графе 9](#).

Обоснование и расчет планируемых денежных выплат (количество x цена, приложение прайс-листов услуг организаций, расходы на которые планируются в проекте и прочее)

(не более 2-х листов).

#### 2.7. План движения денежных средств (руб.)

N п/п	Наименование показателей	Значение показателей						
		201_				01_	01_	Всего
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Денежные средства на начало квартала (строка 4 предыдущего столбца)	X						X
2.	Планируемые поступления денежных средств, всего (табл. 2.3 строка 1)							<*>
3.	Планируемые расходы по проекту, всего (табл. 2.6 строка 12)							<*>
4.	Денежные средства на конец квартала (строка 1 + строка 2 - строка 3)							X

-----  
<\*> показатель 2 должен соответствовать показателю [графы 9 строки 1 таблицы 2.3](#).

<\*\*\*> показатель графы должен соответствовать показателю [графы 9 строки 12 таблицы 2.6](#).

#### 2.8. Оценка бюджетного эффекта от реализации проекта (руб.)

N п/п	Наименование статьи	1 год	2 год	3 год	Всего
1	2	3	4	5	6
1.	Предполагаемая государственная поддержка проекта				
2.	Предполагаемые выплаты в бюджет и внебюджетные фонды, всего				
	в том числе:	X	X	X	X
	а) налоги и платежи в бюджет ( <a href="#">таблица 2.6, пункт 7</a> )				
	б) отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственных заболеваний ( <a href="#">таблица 2.6, пункт 8</a> ))				
	в) отчисления с доходов участников проекта				
	г) иные отчисления в бюджет и внебюджетные фонды (расшифровать)				
3.	Бюджетный эффект (п. 2 текущего периода - п. 1 текущего периода)				

-----  
<\*> сумма граф должна соответствовать разнице [строки 1](#) и [строки 2 по графе 6](#).

### 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

3.1. Чистая прибыль \_\_\_\_\_ (руб.) (показатель графы).

3.2. Индекс доходности \_\_\_\_\_ (отношение показателя [стр. 2 графы 9 таблицы 2.7](#) к показателю [стр. 3 графы 9 таблицы 2.7](#)).

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет \_\_\_\_ год(а).

(Под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение, которого чистая прибыль от реализации проекта не превышает размер инвестиций (субсидии ([1.4 табл. 2.3](#)) + собственный капитал ([1.2 табл. 2.3](#)) + заемный капитал ([1.3 табл. 2.3](#))).

3.4. Период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды составляет \_\_\_\_ год(а).

(Период, за который сумма налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды превысит размер субсидии).

Прилагаю сведения, подтверждающие наличие собственных средств для реализации данного бизнес-проекта.

Приложение: \_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 8  
к подпрограмме 2  
"Малое и среднее  
предпринимательство"

## **ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 20.01.2021 N 1/116, от 29.07.2021 N 7/2275)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, автотранспортных средств, бывших в эксплуатации, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, средств и технологий, относящихся ко второй и выше амортизационным группам **Классификации** основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, в пределах средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию **подпрограммы 2** "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики" и ключевых направлений региональных проектов, входящих в состав Национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", на соответствующий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего

предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее - субъекты МСП, Претенденты).

Под получателями субсидии понимаются субъекты МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО ГО "Сыктывкар" и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.3. Субсидированию подлежит часть расходов субъектов МСП на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по договорам (сделкам) на приобретение оборудования, но не более 50 процентов фактически произведенных затрат за вычетом налога на добавленную стоимость на одного получателя поддержки.

1.4. Субсидированию подлежат договоры (сделки) на приобретение оборудования, заключенные не ранее 1 января 2018 года, по которым уже подтверждено осуществление расходов на сумму в размере не менее 50 процентов. При этом должен быть подтвержден факт перехода права собственности на приобретенное оборудование субъекту МСП - получателю субсидии на приобретение оборудования.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам МСП администрацией МО ГО "Сыктывкар", осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в [п. 1.1, 1.3](#) настоящего Порядка (далее - администрация МО ГО "Сыктывкар", Главный распорядитель).

1.6. Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

1.7. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" относятся субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар", в т.ч. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

1.8. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО ГО "Сыктывкар" во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" <http://сыктывкар.рф> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.9. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

1.10. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка осуществляется на основании заявок и предложений, представленных в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка и [пунктами 11, 12 раздела II](#) приложения 7 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство".

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия на приобретение оборудования предоставляется субъектам МСП, одновременно отвечающим следующим требованиям на дату подачи заявки на получение субсидии:

1) установленным Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар";

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования), предоставленной в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей, не прекративших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих налоговый режим "Налог на профессиональный доход", неутратившим данный статус;

6) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

8) имеющим количество наемных работников более пяти человек, кроме Претендентов, являющихся физическими лицами и не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

9) руководитель субъекта МСП, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее налоговый режим "Налог на профессиональный доход", должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар";

10) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](#) (за исключением [кода 45](#)), [K](#), [L](#), [M](#) (за

исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

11) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты МСП - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1. Администрация МО ГО "Сыктывкар" и муниципальное бюджетное учреждение "Центр делового сотрудничества" (далее - МБУ "ЦДС") не менее чем за 14 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещают на официальных сайтах сыктывкар.рф и гцпи.рф соответствующее извещение (далее - извещение). Прием заявок осуществляется МБУ "ЦДС" с даты, указанной в извещении, до окончания рабочего дня, в котором размер запрашиваемой финансовой поддержки согласно поступившим заявкам будет больше или равен размеру денежных средств, запланированных в бюджете на оказание данного вида финансовой поддержки. Информация о прекращении приема заявок подлежит размещению администрацией МО ГО "Сыктывкар" и МБУ "ЦДС" на официальных сайтах сыктывкар.рф и гцпи.рф.

2.2. Субъекты МСП представляют в МБУ "ЦДС" в срок, указанный в извещении, следующие документы:

1) **заявку** на получение субсидии на приобретение оборудования по форме согласно приложению N 6 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики";

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно, справку о постановке на учет физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

3) сведения из Единого реестра субъектов МСП, сформированные не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект МСП представляет их самостоятельно;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) (в отношении юридических лиц - справка представляется также на всех учредителей) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную на первое число месяца, в котором представляется заявка, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно, справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

(пп. 4 в ред. **Постановления** администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

5) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской

Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на первое число месяца, в котором представляется заявка, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

(пп. 5 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

6) копии заключенных субъектом МСП договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные субъектом МСП (с предъявлением оригинала) или нотариально;

7) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом МСП на приобретение оборудования, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с отметкой банка, на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат, и копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (акт по форме ОС-1), заверенные субъектом МСП (с предъявлением оригинала) или нотариально;

8) технико-экономическое [обоснование](#) приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 8.1 к настоящему Порядку.

2.3. В случае, если субъект МСП не представляет самостоятельно документы, указанные в [подпунктах 2 - 5 пункта 2.2](#) настоящего Порядка, МБУ "ЦДС" информирует об этом администрацию МО ГО "Сыктывкар" не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки. Документы, указанные в [подпунктах 2, 3](#) настоящего Порядка, формируются администрацией МО ГО "Сыктывкар" с использованием официального сайта ФНС России в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от МБУ "ЦДС". Документы, указанные в [подпунктах 4, 5](#) настоящего Порядка, запрашиваются администрацией МО ГО "Сыктывкар" в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от МБУ "ЦДС". Документы запрашиваются по состоянию на первое число месяца, в котором Претендентом представлены документы.

В случае, если на момент заседания Комиссии по рассмотрению заявок субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов МСП и граждан, желающих открыть собственное дело (далее - Комиссия), документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

2.4. МБУ "ЦДС" регистрирует заявку в день ее поступления, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию.

Срок рассмотрения МБУ "ЦДС" представленных документов не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

2.5. Персональный [состав](#) Комиссии и [регламент](#) ее работы представлены в Приложении 7 к подпрограмме 2 "Малое и среднее предпринимательство" Муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики".

2.6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта МСП

условиям предоставления субсидии на приобретение оборудования и требованиям, установленным Федеральным законом, государственной программой (подпрограммой) Республики Коми в сфере поддержки субъектов МСП (в целях софинансирования) и настоящим Порядком, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

2.7. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта МСП условиям предоставления субсидии и установленным требованиям оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии. Протокол размещается в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" <http://сыктывкар.рф> в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.8. На основании протокола Комиссии администрация МО ГО "Сыктывкар" в срок не более 5 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении субсидии на приобретение оборудования.

Основаниями для отказа в финансовой поддержке (в предоставлении субсидии) являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) субъектом МСП документов, определенных Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не предоставлять), или представление недостоверных сведений (информации) и документов, представление документов, не соответствующих установленному Порядку;

2) невыполнение условий оказания финансовой поддержки, установленных Порядком;

3) ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам, при этом поддержка в рамках одного и того же договора (сделки) считается аналогичной;

4) со дня признания субъекта МСП допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии на приобретение оборудования направляется МБУ "ЦДС" в виде уведомления субъекту МСП в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно в МБУ "ЦДС" после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключаемого между субъектом МСП и администрацией МО ГО "Сыктывкар", в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

Соглашение (договор, дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар".

Срок подготовки и заключения (подписания) Соглашения не может превышать 15 календарных дней со дня принятия администрацией МО ГО "Сыктывкар" решения о предоставлении субсидии на приобретение оборудования.

2.10. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется на счета получателя субсидии, открытые в российских финансово-кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии, в срок, определенный в [пункте 2.9](#) настоящего

Порядка.

2.11. Предельный размер субсидии на приобретение оборудования одному субъекту МСП не может превышать 5000 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

В случае если сумма заявок на финансовую поддержку по данному виду субсидий превышает бюджетный лимит, Комиссия имеет право выбрать заявки, наиболее удовлетворяющие условиям государственной программы (подпрограммы) Республики Коми в сфере поддержки субъектов МСП (в целях софинансирования), а также критериям экономической, бюджетной, социальной эффективности, исходя из следующих критериев: "понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору)", "планируемый прирост рабочих мест (в течение года после получения финансовой поддержки)", "средняя заработная плата". Конкурсное ранжирование заявок по критериям отражается в протоколе.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется Получателю, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии в очередном финансовом году, без повторного предоставления заявки.

Результатом предоставления субсидии является количество созданных Получателем субсидии рабочих мест.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества (%).

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении исходя из представленной в заявке на получение финансовой поддержки информации о планируемом создании рабочих мест.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется администрацией МО ГО "Сыктывкар" на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества равна или более 100%.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право администрации МО ГО "Сыктывкар" устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация МО ГО "Сыктывкар" осуществляет проверку представляемых Получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация МО ГО "Сыктывкар" вправе запрашивать у субъекта МСП предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения субъектом МСП результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, целей и условий, установленных

Соглашением.

#### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Субъекты МСП - получатели субсидий предоставляют администрации МО ГО "Сыктывкар" согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к Соглашению.

По требованию администрации МО ГО "Сыктывкар" и органов муниципального финансового контроля субъект МСП обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.2. При выявлении администрацией МО ГО "Сыктывкар" факта нарушения субъектами МСП условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, установленных в соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату субъектами МСП в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Администрация МО ГО "Сыктывкар" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления субъектами МСП отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

4.4. При неисполнении субъектом МСП обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МО ГО "Сыктывкар" и органами муниципального (финансового) контроля.

Технико-экономическое обоснование  
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития  
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности:

Код ОКВЭД \_\_\_\_\_ Наименование ОКВЭД: \_\_\_\_\_

Дополнительный вид экономической деятельности:

Код ОКВЭД \_\_\_\_\_ Наименование ОКВЭД: \_\_\_\_\_

Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов:

Стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта: \_\_\_\_ руб. (затраты на оборудование и на монтаж/установку/ввод в эксплуатацию оборудования).

Описание оборудования и цель приобретения \_\_\_\_\_

Амортизационная группа основного средства (Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы")

Для организации работы предприятие обладает следующими ресурсами

В результате осуществления данного проекта будут получены:

1. Экономический эффект: Срок окупаемости проекта составляет \_\_\_\_\_ (период).
2. Бюджетный эффект от данного проекта: Дополнительные налоговые отчисления \_\_\_\_\_ руб./год, дополнительные выплаты во внебюджетные фонды за работников \_\_\_\_\_ руб./год.
3. Социальный эффект от данного проекта: Создание \_\_\_\_\_ рабочих мест;  
Средняя заработная плата на 1 работника на начало реализации проекта составляет \_\_\_\_\_ руб.

Приложение: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах. (нпр. - копия технического паспорта на оборудование, копия ПТС на транспортное или самоходное средство, справки и т.д.)

Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

Примерная форма  
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО ГО  
"Сыктывкар" субсидии юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат  
в связи производством (реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг для возмещения части расходов,  
связанных с началом предпринимательской деятельности  
(гранты)

г. Сыктывкар

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования городского округа "Сыктывкар", именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице главы МО ГО "Сыктывкар" - руководителя администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава МО ГО "Сыктывкар", в соответствии с Порядком субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), утвержденным постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "Об утверждении муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" Содействие развитию экономики" (далее - Порядок), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", во исполнение постановления администрации МО ГО "Сыктывкар" о предоставлении финансовой поддержки от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение (договор) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов в целях возмещения части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) по реализации бизнес-проекта "\_\_\_\_\_ " (далее - Субсидия).

1.2. Показателями результативности использования Субсидии являются:

1) создание рабочих мест на предприятии в соответствии с заявленным количеством в течение 1 (одного) года со дня перечисления субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в \_\_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек и не может превышать объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО ГО "Сыктывкар" на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, установленных в п. 2 Порядка.

1.5. Субсидия перечисляется на счет N \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии для получения Субсидии обязуется предоставить в адрес Главного распорядителя документы в порядке и в сроки, установленные п. 6 Порядка, а также:

2.1.1. Обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии с [пунктом 1.1](#) настоящего соглашения (договора).

2.1.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Субсидии, указанных в [пункте 1.2](#) соглашения (договора).

2.1.3. Предоставить Главному распорядителю согласие на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком, настоящим соглашением (договором). [Согласие](#) оформляется в виде приложения 1 к настоящему соглашению (договору).

2.1.4. В установленные сроки представить информацию по форме, установленной в [приложении 2](#) к настоящему соглашению (договору):

1) ...;

2) ....

По форме, установленной в приложении к настоящему соглашению (договору):

1) ...;

2) ....

2.1.5. Устранять выявленные Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

2.1.6. Обеспечить возврат Субсидии в бюджет МО ГО "Сыктывкар" за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в случаях и в сроки, установленные Порядком.

2.1.7. Обеспечить исполнение иных мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком.

При выявлении главным распорядителем факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении показателей, установленных в соглашении (договоре), полученные бюджетные средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

В случаях, предусмотренных соглашением (договором), остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

2.1.8. Обеспечить возврат в бюджет МО ГО "Сыктывкар" остатка Субсидии, не использованного в текущем финансовом году в течение 6 месяцев со дня перечисления денежных средств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока расходования субсидии, в случае отсутствия решения Главного распорядителя о возможности использования остатка Субсидии на цели, указанные в настоящем соглашении (договоре).

2.1.9. Соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.10. Вести обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

2.1.11. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

2.1.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим соглашением (договором).

2.1.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком.

2.2. Главный распорядитель обязуется:

2.2.1. В течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело, утвержденной постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "Об утверждении муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики" (далее - Комиссия), принять решение о предоставлении субсидии в целях возмещения части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) или возврате документов без исполнения.

Документы возвращаются по следующим основаниям:

1) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе предоставлять), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским государственным программам;

4) со дня признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Документы возвращаются Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия

решения о возврате документов без исполнения почтовой связью.

2.2.2. Обеспечить перечисление денежных средств в форме Субсидии после предоставления Получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.1.](#) настоящего соглашения (договора), не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения (подписания) настоящего соглашения на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии, при условии наличия лимитов бюджетных обязательств.

2.2.3. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, рассматривать предложения и иную информацию, направленную Получателем в рамках соглашения (договора) в течение 1 (одного) года со дня заключения соглашения (договора), и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

2.2.4. Направлять разъяснения Получателю Субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения (договора), в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

2.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, условий и целей предоставления Субсидии.

2.2.6. В случае установления Главным распорядителем нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим соглашением (договором), недостоверных сведений направлять Получателю требование.

2.2.7. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в порядке, предусмотренном в [п. 16, 17](#) Порядка.

2.2.8. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Обеспечить применение мер ответственности, предусмотренных Порядком, настоящим соглашением (договором).

2.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Договора.

2.3.2. Претендовать на остаток Субсидии, не использованный в текущем финансовом году, в соответствии с [п. 4](#) Порядка.

2.3.2. Реализовывать иные права в соответствии с Порядком.

2.4. Главный распорядитель вправе:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

2.4.2. Реализовывать иные права в соответствии с Порядком.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязательств по настоящему соглашению (договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Главному распорядителю документах, за нарушение условий, установленных Порядком при предоставлении субсидии, недостижение показателей, установленных в п. 1.2 настоящего соглашения (договора).

3.3. В рамках настоящего соглашения (договора) к Получателю субсидии могут быть применены меры ответственности в соответствии с п. 16, 17 Порядка.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению (договору), если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения соглашения (договора) в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть, не предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

3.5. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственность, например, землетрясение, наводнение, пожар, властные распоряжения государственных органов и др.

3.6. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать вторую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме; по требованию второй стороны должна предоставить удостоверяющий форс-мажорные обстоятельства документ Торгово-промышленной палаты Республики Коми, который должен содержать данные о характере события, а также оценку их влияния на исполнение обязательств.

3.7. По прекращении действий указанных обстоятельств каждая сторона должна без промедления известить об этом другую сторону в письменной форме.

При этом необходимо указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему соглашению (договору).

#### 4. Срок действия соглашения (договора)

4.1. Настоящее соглашение (договор) вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря \_\_\_\_\_ года.

4.2 Прекращение (окончание) срока действия соглашения (договора) влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны соглашения (договора) от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего соглашения (договора).

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие из настоящего соглашения (договора), путем переговоров.

5.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего соглашения (договора), подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в настоящее соглашение (договор) в связи с изменением законодательства Российской Федерации или законодательства Республики Коми, муниципальных правовых актов МО ГО "Сыктывкар" осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю субсидии письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу указанных изменений. Внесенные в настоящее соглашение (договор) изменения вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

6.2. Иные, не предусмотренные пунктом, изменения вносятся в настоящее соглашение (договор) по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.3. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, организационно-правовой формы, реорганизации, ликвидации Получатель субсидии в 10-дневный срок должен письменно известить об этом Главного распорядителя.

6.4. Расторжение настоящего соглашения (договора) возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии.

6.4.2. нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением (договором).

6.5. Во всем остальном, не предусмотренном соглашением (договором), стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее соглашение (договор) составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.7. Все приложения к настоящему соглашению (договору) являются его неотъемлемыми частями.

## 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

Администрация МО ГО "Сыктывкар"

\_\_\_\_\_

Место нахождения: 167000, Республика Коми,  
Сыктывкар, ул. Бабушкина 22

Тел./факс \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

р/сч. \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

Глава МО ГО "Сыктывкар" - руководитель  
администрации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 1  
к соглашению (договору)  
о предоставлении из бюджета  
МО ГО "Сыктывкар"  
субсидии юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам -  
производителям товаров,  
работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи  
производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг для возмещения  
части расходов, связанных  
с началом предпринимательской  
деятельности (гранты)

#### Согласие

Я, \_\_\_\_\_ (наименование должности, наименование организации), действующий на основании (наименование документа), являюсь получателем/поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (нужное подчеркнуть) по соглашению (договору) от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_, заключенному между \_\_\_\_\_ (прописать стороны соглашения (договора) в целях \_\_\_\_\_

и даю согласие на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с соглашением (договором) от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ о предоставлении из бюджета МО ГО "Сыктывкар" на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг для возмещения части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - соглашение (договор)).

Данное согласие действует на весь период действия соглашения (договора).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к соглашению (договору)

о предоставлении из бюджета  
МО ГО "Сыктывкар"  
субсидии юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам -  
производителям товаров,  
работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи  
производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг для возмещения  
части расходов, связанных  
с началом предпринимательской  
деятельности (гранты)

Отчет  
о целевом использовании субсидии, предоставленной  
по соглашению (договору) N \_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Бизнес-проект " \_\_\_\_\_ "

Вид расхода	Наименование расходов и видов осуществленных затрат	Сумма (руб.), N, дата документа, подтверждающего оплату расходов (затрат)	Сумма по виду расхода (руб.)
1	2	3	4
Приобретение основных и оборотных средств			
Оплата расходов по разработке проектно-сметной документации			
Приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения			
Приобретение методической и справочной литературы			
Оплата расходов на получение лицензии на			

осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации			
Оплата расходов на получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав			
Изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах)			
Итого			

Приложения:

- сведения о реализации бизнес-проекта в произвольной форме,
- копии платежных поручений, заверенных банком и "Получателем субсидии", подтверждающих оплату расходов,
- копии документов, заверенных "Получателем субсидии", на основании которых производилась оплата,
- копии первичных учетных документов, подтверждающих факты принятия осуществленных наличных расходов на предприятии "Получателя субсидии" и осуществления соответствующих расчетов с подотчетными лицами.

Достоверность представленных данных гарантирую

\_\_\_\_\_  
(подпись "Получателя субсидии")

Руководитель

М.П.

Приложение 3  
к соглашению (договору)  
о предоставлении из бюджета  
МО ГО "Сыктывкар"  
субсидии юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам -  
производителям товаров,

работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг для возмещения части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)

Сведения  
о субъекте малого предпринимательства - получателе субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование)

Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД)

\_\_\_\_\_

Наименование показателя	фактическое количество на дату подачи заявки на финансовую поддержку	дополнительно создано за отчетный период	Создано с даты перечисления денежных средств (гранта)
1	2	3	4
Количество рабочих мест (единиц), в том числе занятых лицами из числа бывших безработных	_____ _____	_____ _____	_____ _____
Среднемесячная заработная плата работников (руб.)			
Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС) (тыс. руб.)			
Уплачено налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет (без НДС и акцизов) (тыс. руб.)			

Достоверность представленных данных гарантирую

\_\_\_\_\_  
(подпись "Получателя субсидии")

Руководитель

М.П.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МО ГО "СЫКТЫВКАР"  
НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ  
ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов  
(введен [Постановлением](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 28.04.2021 N 4/1179;  
в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 29.07.2021 N 7/2275)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии на частичное возмещение расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", в том числе субсидии из республиканского бюджета Республики Коми (далее соответственно - Порядок, субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка под народными проектами в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - народные проекты) понимаются мероприятия, осуществляемые субъектами малого и среднего предпринимательства, направленные на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МО ГО "Сыктывкар", предлагаемые к реализации гражданами и (или) администрацией МО ГО "Сыктывкар", сформированные с учетом предложений населения МО ГО "Сыктывкар".

Под субъектами малого и среднего предпринимательства в настоящем Порядке понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения расходов на реализацию народных проектов в рамках реализации муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Содействие развитию экономики".

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, является администрация МО ГО "Сыктывкар" (далее - главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется за счет средств и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО ГО "Сыктывкар" на данные цели, в том числе за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

1.7. Получателями субсидии за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" в рамках настоящего порядка (категории получателей субсидии) являются субъекты малого и среднего предпринимательства, планирующие к реализации мероприятия, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, чьи проекты прошли отбор в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 20.05.2016 N 252 "О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. N 66 "О проекте "Народный бюджет" в Республике Коми" (далее - Постановление Правительства РК N 252) и утверждены постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" об утверждении перечня народных проектов, подлежащих к реализации на территории МО ГО "Сыктывкар" в рамках проекта "Народный бюджет" на текущий финансовый год.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства (далее - Получатель субсидии) при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного главным распорядителем с Получателем субсидии;

2) согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО "Сыктывкар" в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) ведение Получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с получением субсидии;

4) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО ГО "Сыктывкар" в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

6) Объем средств (финансовых, материально-технических, трудовых) Получателя субсидии на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов стоимости народных проектов;

7) соблюдение Получателем субсидии требований настоящего Порядка.

2.2. Субсидии на реализацию народных проектов предоставляются Получателям субсидии, одновременно отвечающим на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, следующим требованиям:

1) соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) Получатели субсидии должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар";

3) отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО ГО "Сыктывкар", в том числе по возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением случаев, когда процедура урегулирования задолженности получателем субсидии начата, но решение на момент подачи документов по которой не принято);

5) Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

6) отсутствие у Получателя субсидии задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

7) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства - Получателя субсидии должен иметь регистрацию по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар".

2.3. Главный распорядитель направляет письменное уведомление о результатах регионального этапа конкурса народных проектов (далее - уведомление) Получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания Межведомственной комиссии, созданной Администрацией Главы Республики Коми (далее - Межведомственная комиссия).

2.4. Получатель субсидии, получивший от главного распорядителя уведомление, представляет не позднее 1 апреля текущего финансового года главному распорядителю следующие документы:

1) [заявку](#) на получение субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Получателя субсидии по месту его нахождения (для юридических лиц) или копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств) с предъявлением оригинала;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой,

сформированную на первое число месяца, в котором представляется заявка;  
(пп. 4 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

5) документы, подтверждающие наличие у Получателя субсидии не менее 20 процентов средств от стоимости реализации народного проекта (выписку из лицевого счета с банка, платежные поручения и иные документы, подтверждающие исполнение Претендентом обязательств по софинансированию);

6) документы, подтверждающие полномочия руководителя или лица, его заменяющего;

7) согласие на осуществление главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО "Сыктывкар" в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), подписанное руководителем Получателя субсидии на получение бюджетных средств;

8) справку об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по заработной плате перед наемными работниками с приложением документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы;

9) письмо в произвольной форме о порядке ведения Получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с получением субсидии;

10) письмо в произвольной форме, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованиям [подпунктов 4, 5 пункта 2.1](#) настоящего Порядка на дату предоставления заявки.

В случае, если Получатель субсидии не представляет по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 2, 4 пункта 2.4](#) настоящего Порядка, документы запрашиваются главным распорядителем в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов, указанных в данном пункте. Документы запрашиваются по состоянию на первое число месяца, в котором Получателем субсидии представлены документы.  
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

В случае, если Получатель субсидии не представляет по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте 3 пункта 2.4](#) настоящего Порядка, документы формируются главным распорядителем с использованием официального сайта ФНС России в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.  
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.07.2021 N 7/2275)

2.5. Главный распорядитель регистрирует заявку в день ее поступления.

2.6. Главный распорядитель в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проверяет соответствие Получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, полноту (комплектность) представленных Получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и по результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок направляет Получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии для подписания или возвращает документы Получателю субсидии сопроводительным письмом с указанием оснований для возврата документов по адресу, указанному в заявке.

Причины возврата документов Получателю субсидии:

- 1) представление документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка.

Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанный в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

Рассмотрение уточненного пакета документов осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом.

2.7. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МОГО "Сыктывкар" на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на данные цели в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Департамент финансов) для соответствующего вида субсидии.

Размер субсидии определяется по результатам конкурсного отбора, на основании протокола заседания Межведомственной комиссии и Соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию.

Получатель субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения Соглашения предоставляет подписанный экземпляр в адрес главного распорядителя.

В Соглашение включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении; при недостижении согласия - о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии.

2.8. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет копию в электронном виде в Департамент финансов.

2.9. Получатель субсидии после заключения Соглашения в течение срока его действия, но не позднее 1 сентября представляет главному распорядителю следующие документы:

- 1) [расчет](#) размера запрашиваемой субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Объем расходов к возмещению рассчитывается исходя из фактических затрат на реализацию проекта, уменьшенных на долю собственных средств Получателя субсидии, указанных в [подпункте 6 пункта 2.1](#) настоящего Порядка.

- 2) копии счета-фактуры (счета), копии акта выполненных работ, копии накладных или иных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, заверенные руководителем;

- 3) письмо в произвольной форме, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованиям [подпункта 6 пункта 2.1](#) настоящего Порядка на дату предоставления документов.

2.10. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, проверяет представленные документы (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов), принимает решение о финансировании или возвращает документы Получателю субсидии в письменном виде с указанием причин возврата по адресу, указанному в Соглашении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) предоставление документов, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- 3) к возмещению предъявлены расходы сверх суммы, определенной в Соглашении;
- 4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе повторно предоставить главному распорядителю пакет документов, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка.

2.11. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным Соглашением.

Предельный срок перечисления субсидии - не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о финансировании, указанного в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка.

2.12. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный Соглашением.

Показателями, характеризующими достижение результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности), являются:

- а) реализация проекта в срок, установленный Соглашением;
- б) создание рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства - инициаторами народных проектов.

Значение показателей результативности устанавливается в Соглашении.

2.13. Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателей результативности, установленных Соглашением, и фактически достигнутых значений по итогам реализации народного проекта в течение 1 месяца с момента предоставления отчета о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

### **3. Порядок предоставления и требования к отчетности**

3.1. Для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии Получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

1) акт сверки взаимных расчетов с главным распорядителем, не позднее 1 октября отчетного года;

2) до 1 октября отчетного года отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии.

Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в настоящем пункте.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, является основанием для применения мер ответственности, установленных в [разделе 4](#) настоящего Порядка.

#### **4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке органом государственного (муниципального) финансового контроля и главным распорядителем в порядке, установленном бюджетным законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

4.2. При выявлении главным распорядителем факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующего уведомления о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушения Порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.4. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органом государственного (муниципального) финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес Получателя субсидии в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа государственного (муниципального) контроля.

4.5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа государственного (муниципального) финансового контроля) факта нарушения Получателем субсидии настоящего Порядка направляет Получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата - уведомление о возврате субсидии в бюджет МО ГО "Сыктывкар" с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

4.6. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в порядке и срок, указанный в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего Порядка.

При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из бюджета  
МО ГО "Сыктывкар"  
на частичное возмещение  
расходов на реализацию  
народных проектов  
в сфере малого и среднего  
предпринимательства

Главе МО ГО "Сыктывкар" –  
руководителю администрации

Заявка  
на получение субсидии на реализацию народных проектов  
в сфере малого и среднего предпринимательства

1. Наименование Получателя субсидии

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Наименование народного проекта

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической  
документацией)

3. Краткое описание народного проекта:

4. Описание проблемы, на решение которой направлен народный проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия,  
степень неотложности решения и т.д.)

5. Мероприятия по решению проблемы:

(что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках  
народного проекта)

6. Ожидаемые результаты:

(как изменится ситуация в муниципальном образовании после реализации  
народного проекта)

7. Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации народного  
проекта:

(все группы населения, которые получают пользу от реализации  
народного проекта; количество взрослых, детей, пенсионеров и т.д.)

8. Ожидаемая продолжительность реализации народного проекта:

дата начала реализации народного проекта – "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_,

дата окончания реализации народного проекта – "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_,